

## **Jednací řád školské rady**

**při základní škole, jejíž činnost vykonává Základní škola a mateřské škola Frýdek-Místek, El. Krásnohorské 2254, zřízené ke dni 1. 1. 2006 usnesením Rady města Frýdku-Místku č. 25/70/2005 ze dne 28. 6. 2005**

### **Čl. 1**

Školská rada vykonává své působnosti podle § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, dále jen „zákon“.

### **Čl. 2**

Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.

### **Čl. 3**

Školská rada zasedá minimálně dvakrát ročně a dále dle potřeby. Zasedání je možno uskutečnit také on-line formou, bez osobní přítomnosti členů školské rady prostřednictvím zabezpečeného připojení. Termíny zasedání se volí s ohledem na působnosti školské rady stanovené zákonem.

### **Čl. 4**

První zasedání školské rady po jejím zřízení svolává ředitel školy. Na prvním zasedání rada volí svého předsedu a schvaluje jednací řád, a to nadpoloviční většinou hlasů všech členů školské rady. Další zasedání školské rady svolává její předseda, případně další pověřený člen rady.

### **Čl. 5**

Program zasedání navrhuje předseda. Vychází přitom z povinností uložených školské radě zákonem a z podnětů a návrhů zákonných zástupců žáků, členů školské rady, ředitele školy, zřizovatele školy a z podnětů a návrhů dalších osob. Podklady pro zasedání školské rady zajišťují její členové a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon.

### **Čl. 6**

Školská rada jedná podle programu, který schválí na návrh předsedy nebo jiného člena školské rady. V úvodu zasedání projednává školská rada kontrolu plnění úkolů a informace

jednotlivých členů školské rady, popřípadě ředitele školy, pokud je na zasedání přizván. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky jednotlivých členů školské rady. O jednáních školské rady pořizuje zápis člen školskou radou pověřený. Přijatá usnesení se elektronickou poštou předávají řediteli školy a členům školské rady.

#### Čl. 7

Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy. Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy. Informace chráněné podle zvláštních právních předpisů poskytne ředitel školy školské radě pouze za podmínek stanovených těmito zvláštními předpisy. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tímto není dotčeno.

#### Čl. 8

Školská rada plní tyto úkoly

- a) vyjadřuje se k návrhu školního vzdělávacího programu a jeho následnému uskutečňování,
- b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
- c) schvaluje školní řád a navrhuje jeho změny,
- d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků,
- e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
- f) projednává návrh rozpočtu příspěvkové organizace na další rok a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
- g) projednává inspekční zprávy České školní inspekce,
- h) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,
- i) podává návrh na vyhlášení konkurzu na ředitele školy.

#### Čl. 9

Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech členů při volbě svého předsedy, při schvalování svého jednacího řádu a dokumentů uvedených v čl. 7 písm. b) až d). V ostatních případech se usnáší školská rada většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Usnesení podepisuje předseda a další pověřený člen rady. Hlasování je možno uskutečnit také on-line formou, bez osobní přítomnosti členů školské rady prostřednictvím zabezpečeného připojení, nebo korespondenčně (per rollam).

#### **Čl. 10**

O schválení dokumentů uvedených v čl. 7 písm. b) až d) rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání, nebo pokud školská rada neprojedná dokumenty uvedené v čl. 7 písm. b) až d) do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

#### **Čl. 11**

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školské rady.

#### **Čl. 12**

Tento jednací řád byl schválen školskou radou dne 16. 9. 2021 a nabývá účinnosti dne 16. 9. 2021.

Ve Frýdku-Místku dne 16. 9. 2021