

## Příloha č. 6.

Základní škola Frýdek-Místek,  
El. Krásnohorské 2254, 738 01 Frýdek-Místek

# Vnitřní řád školní družiny

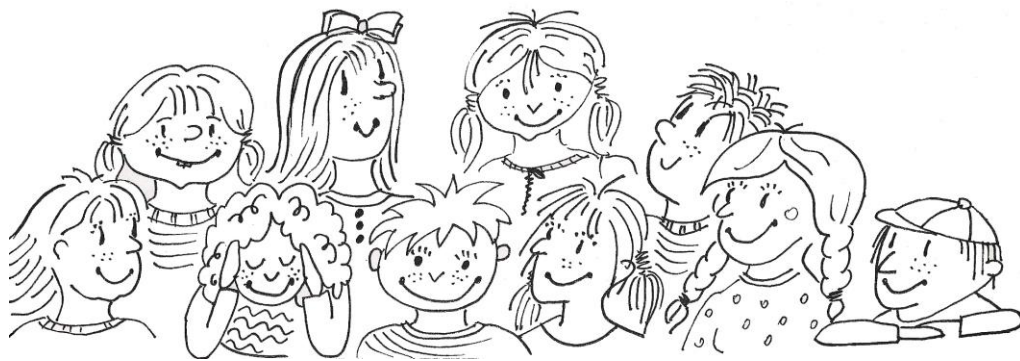
Vypracovala:	Jiřina Bujnošková - vedoucí vychovatelka ŠD
--------------	---

Pedagogická rada projednala dne:	30.8.2024
----------------------------------	-----------

Školská rada projednala dne:	
------------------------------	--

Řád nabývá platnosti ode dne:	2.9.2024
-------------------------------	----------

Změny v tomto řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.



## Vnitřní řád školní družiny

Vnitřní řád školní družiny je součástí Školního řádu. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny (dále jen ŠD), je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče/ zákonné zástupce.

- Z DŮVODU BEZPEČNOSTI A HYGIENY JE VSTUP RODIČŮM DO PROSTOR ŠKOLNÍ DRUŽINY ZAKÁZÁN.**
  - Prostory ŠD se nacházejí: v přízemí budovy B – pavilón A (5 oddělení), v přístavbě za hlavní budovou (2 oddělení – klubovny, 1 oddělení – studio).
  - Provozní doba ŠD je:**

ranní	6:00 h – 8:00 h	(v případě děleného vyučování do 9:00 h)
odpolední	11:30 h – 16:30 h	
  - Do ŠD jsou účastníci přihlašováni a odhlašováni na základě písemných žádostí zákonných zástupců ZÁPISNÍM LÍSTKEM/ PŘIHLÁŠKOU s udáním času odchodu a s určením, zda účastník odchází sám nebo v doprovodu pověřené osoby. Odhlašování z ŠD je na základě písemných žádostí rodičů/ zákonného zástupce.  
**Nutno uvést alespoň dvě FUNKČNÍ TELEFONNÍ ČÍSLA!!! Čísla musí být neustále dostupná!!!**
  - Po **ranním provozu ŠD v 8. oddělení** (7:45 h) odvádí vychovatelka účastníky do šaten školy. Po skončení vyučování přivádí účastníky do ŠD učitelka (jiný pověřený pracovník).  
**Účastníci do ŠD – kluboven, ŠD – studia a ŠD - budovy A** si nosí s sebou školní věci, oděv a obuv.
  - Odpolední provoz ŠD:**  
**Zákonní zástupci účastníků 1. – 3. oddělení** (klubovny a studio) si budou své účastníky vyzvedávat boční branou. Vyčkají na příchod účastníka před hlavními dveřmi. Provoz do 16:30h v ŠD – klubovny  
**Zákonní zástupci účastníků 4. – 8. oddělení** si budou své účastníky vyzvedávat vstupními dveřmi budovy B.  
Vyčkají na příchod účastníka před hlavním vchodem budovy „B“. Provoz do 16:30h v ŠD budova „B“.
- Vyzvedávání účastníků ze ŠD:**
- **Do 14 h je možné si účastníka vyzvednout průběžně**
  - **Od 14 h – 15 h ÚČASTNÍKY NEVYZVEDÁVEJTE – ŠD JE UZAMČENA!!! VYZVEDNUTÍ JE MOŽNÉ POUZE VE VÝJIMEČNÉM PŘÍPADĚ PO PŘEDCHOZÍ DOMLUVĚ S VYCHOVATELKOU.**
  - **Od 15 h opět možno vyzvedávat účastníky = zvonek DANÉHO ODDĚLENÍ, KDE ÚČASTNÍK DOCHÁZÍ.**
- Docházka přihlášených účastníků do ŠD je povinná, odcházet může účastník pouze s písemnou žádostí (OMLUVENKOU = možno také přes BAKALÁŘE) zákonných zástupců nebo v jejich doprovodu. **Z důvodu bezpečnosti není účastník uvolněn na základě telefonního hovoru nebo výzvy přes chytré hodinky!**
  - Ve ŠD se účastník řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny, který je k dispozici na webových stránkách školy a se kterým jsou účastníci seznámeni na začátku školního roku.

9. Platby zákonní zástupci uhradí **pouze převodem na účet školy** dle pokynů, které obdrží od vedoucí vychovatelky přes BAKALÁŘE. Měsíční poplatek za zájmové vzdělávání ve ŠD je:
- za září, říjen a listopad splatný do 20. června předchozího školního roku.
  - za prosinec, leden a únor do 20. října daného školního roku.
  - za březen, duben, květen a červen do 20. února daného školního roku.
10. Během pobytu ve ŠD může účastník navštívit jiné oddělení podle vlastní volby pro určitou činnost – změnu nahlásí své vychovatelce. Vychovatelka s ohledem na aktuální bezpečnostní a hygienické podmínky zváží vhodnost přesunu účastníka do jiného oddělení. Bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za účastníka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.
11. Důvody pro vyloučení účastníka ze školní družiny jsou:
- Soustavné porušování školního řádu a vnitřního řádu školní družiny.
  - Pokud účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních.
  - Dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD.
  - Neuhradí-li včas úplatu za zájmové vzdělávání.
  - Nedodá-li včas (tj. do 5 dne v měsíci nebo následující pracovní den) potvrzení o hmotné nouzi v daném měsíci.
  - Pozdní vyzvednutí účastníka ze školní družiny (maximálně dvě v daném školním roce).
12. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, kuchyňka,...), řídí se příslušnými řády těchto učeben. Účastníci zapsaní do školní družiny dodržují pravidla bezpečnosti, chrání zdraví své i ostatních.
13. **ŠD nenese odpovědnost (ztráta, poškození...) za cenné předměty, které si účastník z domova přináší (mobilní telefony, tablety, drahé hračky...).**
14. Podmínky zacházení účastníků s majetkem školy - ŠD a osobním majetkem (včetně používání mobilních telefonů) jsou stanoveny řádem školy. Svévolné poškození zařízení a pomůcek ŠD jsou účastníci (zákonní zástupci) povinni uhradit.
15. Pro přihlášené účastníky do ŠD bude zajištěn pitný režim.
16. Při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby postupuje vychovatelka následným způsobem
- **snaží se telefonicky spojit s rodiči (zákonnými zástupci)** a vyčká s účastníkem do jejich příchodu (v žádném případě neodchází účastník sám)
  - pokud nelze zkontaktovat rodiče, pak kontaktuje Policii ČR nebo orgán sociálně – právní ochrany účastníka (OSPOD)
17. Rodiče se mohou informovat na účastníka přímo u vychovatelek v jednotlivých odděleních ( telefonicky, elektronicky nebo podle potřeby domluvit osobní schůzku)
18. O všech společných akcích pořádaných ŠD budou rodiče (zákonní zástupci) informováni písemně a včas přes BAKALÁŘE.
19. Zákonným zástupcům účastníků je Vnitřní řád ŠD k dispozici u vychovatelek školní družiny nebo na webových stránkách školy.