

**Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek
El. Krásnohorské 2254**

ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracovala:	Mgr. Denisa Št'otková , zástupce řed. pro 1.stupeň Mgr. Naděžda Říhová, výchovná poradkyně
Pedagogická rada projednala dne:	30. 8. 2019
Školská rada projednala dne:	24. 9. 2019
Školní řád nabývá platnosti ode dne:	24. 9. 2019
Schválil:	PaedDr. Jaromír Horký, ředitel školy
Aktualizováno k 1. 9. 2021	Mgr. Martin Macháč, ředitel školy
Změny ve školním řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Školní řád je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., Školského zákona a příslušných prováděcích předpisů; Listiny základních práv a svobod; Úmluvy o právech dítěte a dalších zákonných předpisů ČR.

OBSAH:

Úvod	1
Obsah	2
1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy	3
1.1. Práva a povinnosti žáků	3
1.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků	5
1.3. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy	6
2. Provoz a vnitřní režim školy	6
2.1. Docházka do školy	6
2.2. Podmínky pro uvolnění z předmětu	6
2.3. Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování	7
2.4. Organizace vyučování	7
2.5. Organizace stravování	9
2.6. Organizace aktivit mimo vyučování	9
2.7. Ozdravné pobyty, školy v přírodě, exkurze, školní výlety, lyžařský výcvik, další sportovní a společenské akce	9
2.8. Organizace provozu školy	10
2.9. Školská rada	10
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	11
3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků	11
3.2. Obecná pravidla pro snižování bezpečnostních a zdraví ohrožujících rizik	11
3.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy	12
4. Závěrečná ustanovení	13

Přílohy:

Č. 1. Desatero správného chování žáka.....	14
Č. 2. Provozní řádsamostatně
Č. 3. Klasifikační řádsamostatně
Č. 5. Vnitřní řád školní jídelnysamostatně
Č. 6. Vnitřní řád školní družinysamostatně
Č. 7. Metodický pokyn Magistrátu města Frýdek-Místek k řešení neomluvené absence žákůsamostatně

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

1.1. Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žákovský parlament), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje; své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy, žák má právo se obracet se svými připomínkami a návrhy také na třídního učitele, výchovného poradce nebo školního metodika prevence, případně se svěřit prostřednictvím schránky důvěry
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle schváleného vzdělávacího programu
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- na respektování jejich soukromého života
- mít svůj telefon v osobním opatrování po celou dobu pobytu ve škole nebo na akcích organizovaných školou s výjimkou případů, kdy si jej musí odložit na pokyn učitele na stanovené místo nebo kdy si jej musí odložit na místo k tomu určené v souvislosti s činnostmi, které přímé opatrování telefonu vylučují (například výuka tělesné výchovy, sportovní kroužek, práce v keramické dílně, práce na pozemku apod.). V době, kdy má žák svůj telefon v přímém opatrování, nenese škola za jeho ztrátu, poškození či odcizení odpovědnost a žák (resp. jeho zákonný zástupce) nemá nárok na náhradu škody. Všichni žáci jsou ale povinni si počínat tak, aby ke škodám pokud možno nedocházelo.
- na volný čas, přiměřený odpočinek a oddech, na přestávku pro stravování
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují tělesný a duševní vývoj
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího (především v době konzultačních hodin), využít je k upevnění a rozšíření vědomostí a dovedností
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní nebo má konkrétní problém, požádat o pomoc či radu třídního učitele, dalšího učitele, výchovnou poradkyni, školního metodika prevence, či jinou osobu
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- účastnit se mimoškolních aktivit, které jsou součástí školského vzdělávacího programu nebo na které se závazně přihlásili
- přicházet do školy včas tak, aby byl přítomen začátku výuky a byl vybaven potřebnými pomůckami
- převlékat se a přezouvat v šatně, v budově školy nenosí žák na hlavě čepici ani jinou pokrývku hlavy, včetně kapuce.
- pozdravit všechny dospělé osoby v budově školy, se kterými se ten den poprvé setká, srozumitelným pozdravem „dobrý den“
- respektovat pokyny pracovníků školy a řídit se jimi
- zdržovat se o přestávkách na svých patrech nebo předem určených prostorech. Do jiného patra či šaten mohou žáci pouze se svolením dohlížejícího učitele a to jen z vážného důvodu.
- dbát o bezpečnost svou i spolužáků, neprovádět žádnou pedagogem nezadanou činnost, kterou by mohli ohrozit sebe nebo spolužáky. Žákům není dovoleno z bezpečnostních důvodů vylézat na okenní parapety a otevírat velká okna v učebnách školy. Velká okna smí otevírat pouze vyučující. Žákům není dovoleno otevírat a zavírat jakákoli okna na WC a na chodbách.
- v dopravních prostředcích a při školních akcích řídit se přesně pokyny doprovázejících. Během cestování se chovat slušně a ochotně uvolnit místa starším a postiženým spoluobčanům.
- vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem (tj. bez vulgárních výrazů, přiměřeným tónem, s respektem vůči druhé osobě)
- chránit majetek školy a spolužáků, zodpovídat za čistotu a pořádek svého pracovního místa. Způsobí-li žák jakékoli poškození zařízení školy, učebních pomůcek nebo majetku spolužáků, je povinen to ihned hlásit učiteli, je-li škoda způsobena úmyslně, jsou rodiče povinni ji v plné míře uhradit. Za pořádek v učebně (včetně čistoty tabule) odpovídá služba, určená třídním učitelem.
- vyvarovat se projevů xenofobie a rasismu
- respektovat třídní pravidla a tento řád školy

Žáci mají zakázáno:

- nosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob, nebo předměty cenné a větší obnosy peněz (v odůvodněných případech lze k úschově využít trezor školy či jiný prostor vymezený učitelem)
- používat mobilní telefony v době, kdy by mohlo jakkoli narušovat činnost učitele a ostatních žáků, tj. zejména při výuce a rovněž o přestávkách (přestávka je určena k relaxaci a socializaci a zákaz je rozšířen i o tablety, jakékoliv audio přehrávače (např. MP3) a sluchátka, a jiná elektronická zařízení) **s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.** Během zájmových kroužků, činnosti školní družiny a společných akcí mimo školní budovu (např. návštěvách koncertů, divadelních představení, muzeí apod.) je žák povinen telefon vypnout. Mobilní telefon neslouží jako kalkulačka nebo hodiny. **V případě nedodržení pravidel bude záležitost řešena se zákonným zástupcem žáka.**

- pořizovat audiovizuální nahrávky v době vyučování bez předchozího svolení vyučujícího, pořizovat a následně rozšiřovat audiovideo a textové soubory obsahující projevy násilného, vulgárního, rasistického chování a jednání
- provozování všech činností, které jsou zdraví škodlivé, užívat, mít u sebe a distribuovat cigarety (vč. elektronických), alkoholické nápoje návykové a zdraví škodlivé látky
- konzumovat potraviny a nápoje v průběhu vyučovacích hodin (výjimky povoluje vyučující)
- opouštět školní budovu před koncem vyučování bez vědomí vyučujícího popř. třídního učitele
- manipulovat s PC, dataprojektory, elektronickými přístroji a dalším elektrickým zařízením (zásuvky, elektrické šnůry apod.)
- měnit nastavení PC, kopírovat a instalovat programy do PC bez souhlasu vyučujícího, nebo správce sítě, využívat PC k počítačovým hrám
- v době vyučování, při kulturních a společenských akcích pořádaných školou žvýkat žvýkačku
- nosit do školy doma chovaná zvířata (např. myši, potkany, křečky, hady, pavouky ...), výjimku tvoří zvířata přinášena do školy v rámci výuky s výslovným svolením vyučujícího

1.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu
- sdružovat se do organizace Sdružení rodičů

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- prokazatelně sledovat informace, které škola poskytuje prostřednictvím internetového informačního systému, žákovských knížek nebo jiných písemných sdělení
- zajistit, aby nedošlo k předání přístupových kódů a jiných citlivých údajů jiným osobám (v opačném případě dochází k nedodržení zákona o ochraně osobních údajů)
- na vyzvání školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (dle zásad GDPR) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

1.3. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo rodiče vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení školního řádu, o kterém pedagogický pracovník nebo jiný zaměstnanec školy vždy informuje ředitele školy a má právo bránit se všemi zákonnými prostředky.
- všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení nebo násilí, budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými, budou respektovat jejich soukromí.
- informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (osobní údaje, zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci dodržují zásady GDPR.
- všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek a konzultačních hodin, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání, v případě nepřítomnosti pedagogického pracovníka je nutno zajistit, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1. Docházka do školy

- uchazeč se stává žákem školy prvním dnem školního roku, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí ředitele školy o přijetí žáka ke školní docházce
- žák přestává být žákem školy, z níž se odhlásil, dnem odhlášení
- o přijetí nového žáka informuje ředitel školy bez zbytečného odkladu ředitele školy, z níž žák přestoupil
- ředitel školy, z níž žák přestupuje, zašle do pěti pracovních dnů poté, co se dozvěděl o přijetí žáka na jinou školu, řediteli této školy kopii katalogového listu žáka nebo dokumentaci žáka ze školní matriky

2.2. Podmínky pro uvolnění z předmětu

- ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen
- v předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře
- žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen

2.3. Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování

- nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím žákovské knížky
- při absenci žáka je zákonný zástupce povinen nejlépe v den počátku absence, nejpozději však do 48 hodin informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka
- každou absenci žáka je třeba řádně omluvit v žákovské knížce, žák předloží tuto omluvenku třídnímu nebo zastupujícímu učiteli neprodleně po příchodu do školy -nejpozději do 48 hodin (tj. do 2dnů)
- zameškané hodiny v důsledku pozdních příchodů je nutné omluvit do druhého dne
- lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka, v případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky
- pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu v nejbližší hodině, odchod musí být podložen písemnou žádostí zákonných zástupců žáka
- pouze v mimořádných případech (náhlá nevolnost, úraz) uvolní vyučující žáka z vyučování, musí však o tom informovat vedení školy a zajistit převzetí žáka zákonným zástupcem
- škola má právo požadovat dokladování absence žáka lékařem v případě dlouhodobé, velmi časté krátkodobé nebo sporné absence
- předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním, na základě žádosti může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování takto:
 - a) jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu
 - b) jeden až 3 dny – třídní učitel
 - c) více než 3 dny – ředitel školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců
- s výjimkou přestávky na oběd, označené v rozvrhu, nelze z důvodů bezpečnosti opouštět areál školy
- během volných hodin mezi vyučováním se žáci se souhlasem rodičů zdržují mimo školu bez dozoru, pro žáky 1. stupně je v této době zajištěn dozor ve školní družině

2.4. Organizace vyučování

Vyučování probíhá podle harmonogramu, rozvrhu hodin a režimu dne schváleného ředitelem školy, organizace vyučování se řídí vyhláškou MŠMT ČR č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání.

- žáci chodí do školy pravidelně a včas dle rozvrhu hodin
- účast na výuce v nepovinných a volitelných předmětech je pro zařazené žáky povinná
- budova školy se otevírá v 6,30 hodin (pouze pro personál)
- pro vstup žáků je budova školy otevřena od 7,40 hodin
- vyžaduje-li organizace výuky změnu této doby, vstup žáků zajišťuje vyučující
- do jednotlivých pavilonů mají žáci přístup od 7,45 hodin
- hlavní vchod školy se uzamyká a žáci jsou ve svých třídách nejpozději v 7,55hod. tj. s 1. zvoněním

- žáci, kteří přicházejí do školy v době mimo stanovený začátek výuky, se nahlásí službě na vrátnici a zapíší do sešitu příchodu
- ze zdravotně-hygienických důvodů se žáci přezouvají do domácí obuvi (za přezůvky se nepovažuje sportovní obuv)
- vyučování začíná v 8.00 hodin, na odpolední vyučování se žáci scházejí 5 minut před jeho začátkem v šatně, kde vyčkají na učitele; v případě pozdního příchodu přesahujícího 20 min, je hodina považována za zameškanou a musí být řádně omluvena dle školního řádu (kapitola 2.3)
- žáci si včas připraví potřebné pomůcky na daný předmět a po zazvonění vyčkávají příchodu učitele na svých místech
- při vstupu učitele do třídy žáci zdraví vestoje, stejně i během vyučování žáci pozdraví povstáním každého pedagogického pracovníka nebo jinou dospělou osobu při vstupu i odchodu do učebny (nekonají-li se právě písemné práce, popř.jiné pracovní aktivity)
- než učitel zahájí vyučování, zkontroluje, zda jsou žáci připraveni na výuku
- učitel zaznamená v třídní knize obsah vyučovací hodiny a absenci žáků
- ve vyučovací hodině dohlíží učitel na šetrné zacházení s majetkem školy, na udržování čistoty a pořádku ve třídě, odborné učebně, zjistí-li jakoukoliv ztrátu nebo poškození věcí, hlásí to podle problematiky okamžitě správci učebny, třídnímu učiteli nebo zástupci ředitele
- během výuky se žáci řídí pokyny vyučujícího, používání nedovolených pomůcek je nepřipustné
- žáci neopouštějí během vyučování ani o přestávkách, s výjimkou přestávky na oběd, areál školy, zdržují se na patře kmenové třídy, do odborných učeben se přesouvají 2 minuty před začátkem vyučovací hodiny
- při odchodu do jiné učebny vždy žáci uklidí své pracovní místo
- po ukončení poslední vyučovací hodiny dohlíží učitel, který měl ve třídě poslední hodinu, na řádný odchod žáků z učebny a čistotu učebny
- třídním učitelem určená služba ručí za pořádek ve všech prostorách, kterých třída daný den využívá
- žakovská služba podle pokynů třídního učitele pečuje o třídní knihu a další nařízené činnosti, o přestávkách utírá tabuli, donáší učební pomůcky podle pokynů vyučujících
- nedostaví-li se učitel do třídy na vyučovací hodinu, oznámí to služba zástupci ředitele
- služba každou vyučovací hodinu hlásí vyučujícímu jmenovitě nepřítomné žáky

Zacházení s majetkem školy:

- Žáci mají právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou a jsou přitom povinni řídit se pokyny učitelů a dalších pracovníků školy.
- Žáci jsou povinni udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří vybavení třídy a školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- Každé zjištěné poškození školního majetku nebo závadu v budově školy hlásí žák vyučujícímu nebo jiné zodpovědné osobě.
- **Za škodu na majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob, kterou prokazatelně způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována po zákonném zástupci žáka finanční náhrada v plném rozsahu nebo uvedení poškozené věci do původního stavu.**

- Je zakázáno podtrhávat nebo vpisovat text do učebnic zapůjčených školou. **Při poškození nebo ztrátě učebnice je povinen zákonný zástupce žáka část hodnoty učebnice nebo celou učebnici uhradit.**
- Žákovská knížka je majetkem školy a dokladem žáka o jeho školní práci a chování. Žák ji udržuje ve vzorném stavu. Je zakázáno provádět jakékoliv opravy v zápisech.
- Ztrátu žakovské knížky hlásí žák ihned třídnímu učiteli.
- **Duplikát žakovské knížky hradí zákonný zástupce – poplatek činí 200,-Kč**

2.5. Organizace stravování

- žáci mají právo stravovat se ve stravovacím zařízení – školní jídelně
- žáci i pedagogičtí pracovníci se řídí **Provozním řádem školní jídelny** a pokyny pro stravníky vypracovaným vedoucí školní jídelny a schváleným ředitelem školy – viz příloha č. 5

2.6. Organizace aktivit mimo vyučování

- cílem programů mimo vyučování je poskytnout žákům aktivní odpočinek, rozvíjet jejich schopnosti, nadání, zájmy, vést je přiměřeně k jejich věku k účasti na společenském životě, pomáhat jejich všestrannému rozvoji, odpovídajícímu všeobecně vzdělávacímu typu školy
- všichni žáci mají možnost zapojit se do aktivit mimo vyučování (kroužky Centra sportu, kroužky organizované školou, kroužky organizované sdružením Klíč a jiné), ve vymezeném čase s ohledem na provozní možnosti školy

2.7. Ozdravné pobyty, školy v přírodě, exkurze, školní výlety, lyžařský výcvik, další sportovní a společenské akce

- před každou mimoškolní akcí jsou žáci seznámeni s organizací a poučení v souladu s pravidly bezpečnosti
- chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení
- žáci, kteří se mimoškolní akce neúčastní, jsou povinni účastnit se náhradního vyučování
- třídní učitel nebo pověřený učitel provede zápis o poučení žáků v souvislosti s konáním mimoškolní akce do třídní knihy v dostatečném časovém předstihu
- exkurze stanovené základními pedagogickými dokumenty jsou součástí výchovy a vzdělávání žáků, plány exkurzí jsou součástí ročního plánu práce školy
- návštěvy muzeí, sportovních, kulturních a jiných akcí v době vyučování se uskutečňují plánovaně, v souladu se schválenými plány jednotlivých předmětů, ročního a týdenního plánu akcí
- na každých 25 žáků musí být zajištěn jeden pedagogický pracovník vykonávající dozor nad žáky

- školní výlety žáků školy se organizují jedenkrát ročně a trvají nejvýše dva vyučovací dny, na každých 25 žáků je při školních výletech určen nejméně jeden pedagogický pracovník
- žáci se při školních výletech řídí pokyny pedagogického dozoru, vždy je nutno se řídit pokyny provozovatelů zařízení, která žáci využívají
- při koupání v místech, kde je to dovoleno, smějí žáci vstupovat do vody nejvýše po 10 a jen za dozoru pedagogického pracovníka, který je dobrým plavcem. Místo koupání pedagogický dozor předem prověří a vyhradí, v jiných místech je koupání nepřípustné
- lyžařský výcvik se organizuje pro žáky 7. ročníku, případně je doplněn zájemci z vyšších ročníků, jeho organizace se řídí pokynem MŠMT ČR k organizaci lyžařských výchovně výcvikových kurzů, na každých 10 až 15 žáků zajišťuje škola jednoho pedagogického pracovníka jako lyžařského instruktora (s platným osvědčením) a na celou skupinu vyškoleného zdravotníka

2.8. Organizace provozu školy

- za správné fungování provozní stránky i průběh výchovně vzdělávacího procesu odpovídá ředitel ZŠ a jeho zástupci
- podrobnosti upravuje Provozní řád – viz příloha č. 2
- pro konání pedagogických rad a porad se stanoví doba mimo vyučování
- ve škole existují poradní orgány ředitele školy, které se scházejí podle ročního plánu:
 - pedagogická rada
 - provozní porady
 - porada vedení (ředitel a jeho zástupci)
 - porada rozšířeného vedení (ředitel, zástupci, výchovná poradkyně, vedoucí školní jídelny, zástupce pedagogického sboru, vedoucí vychovatelka školní družiny)

2.9. Školská rada

- v souladu se školským zákonem je ve škole zřízena školská rada
- školská rada má 6 členů, kompetence vymezuje § 167 a 168 školského zákona.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví a seznámení s pravidly uvedenými ve školním řádu
- provádí třídní učitel na počátku školního roku přiměřeně věku a rozumovým schopnostem žáků
- učitel podrobně žáky seznámí zejména:
 - se školním řádem
 - se zásadami bezpečného chování ve vnitřním a vnějším areálu školy
 - při příchodu do školy a odchodu ze školy a při pohybu na veřejných komunikacích
 - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním
 - s postupem při úrazech
- s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru
- poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu v předmětech vyučovaných v odborných učebnách a při výuce tělesné výchovy a plavání
- vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení zdraví či majetku
- vyučující je povinen poučit žáky před mimořádnými činnostmi nebo činnostmi, které se provádí mimo školní budovu a seznámení je se všemi riziky chování, případnými zákazy
- poučení o správném vybavení žáků při těchto činnostech provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled
- každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned přítomnému vyučujícímu
- v případě úrazu je nutno neprodleně poskytnout, případně přivolat první pomoc, úraz je třeba oznámit na ředitelství školy
- po zajištění všech zdravotních záležitostí je nutno provést záznam o školním úrazu do knihy úrazů

3.2. Obecná pravidla pro snižování bezpečnostních a zdraví ohrožujících rizik

- **žáci i všichni zaměstnanci a návštěvníci školy jsou v zájmu sebe i svého okolí povinni dodržovat pravidla bezpečnosti práce a ochrany zdraví**

Žákům je zakázáno:

- přechovávat jakékoli typy střelných, sečných a bodných zbraní včetně jiných bojových pomůcek
- manipulovat svévolně s rizikovými chemickými látkami
- používat vlastní elektrické přístroje (přehrávače, nabíječky mobilů apod.)
- zasahovat do elektroinstalace, manipulovat se školními elektrickými přístroji

- vstupovat do školní budovy se skateboardy, koloběžkami a na kolečkových bruslích (příp. v jinak nevhodně upravené obuvi)
- otvírat okna, ani s nimi jakkoliv manipulovat, sedět na okenních parapetech, větrat v době, kdy není v učebně přítomen vyučující

3.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků
- školní metodik prevence zajišťuje preventivní program školy, spolupráci s rodiči v oblasti prevence a informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách
- školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi sociálně právní ochrany dětí a mládeže
- žákům školy je přísně zakázáno vnášet a užívat v celém areálu školy návykové látky (alkohol, tabákové výrobky, omamné, psychotropní a ostatní látky nepříznivě ovlivňující psychiku, jeho ovládací a rozpoznávací schopnosti i sociální chování) a manipulovat s nimi (přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření a přechovávání)
- je přísně zakázáno vnášet jakékoliv předměty ohrožující zdraví a bezpečnost spolužáků a personálu školy
- ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely
- je zakázáno snižovat lidskou důstojnost spolužáků, učitelů i ostatních pracovníků a návštěv školy projevy šikanování včetně kyberšikany (tzn. šikany prostřednictvím moderních komunikačních prostředků jako internet, sociální sítě, mobilní telefony apod.), omezování osobní svobody, fyzické a psychické týrání, ponižování, pomluva aj., jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu
- žákům je v této souvislosti zakázáno používat a vytvářet audiovizuální záznamy
- za hrubý přestupek proti školnímu řádu se dále považuje agresivní jednání, vulgární mluva, projevy rasismu a xenofobie, podvod, krádež nebo poškozování cizího majetku
- při podezření, že žák je týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se škola s orgány na pomoc dítěti
- v případě ohrožení zdraví žáka škola postupuje podle zákona (zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákon, zákon č. 379/2005 Sb., o ochraně před alkoholismem a toxikománií, metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT, č.j. 37014/2005-25)
- nedodržení výše uvedených bodů bude považováno za velmi hrubé porušení školního řádu rodiče (zákonní zástupci žáka) budou o skutečnosti neprodleně informováni, žák bude klasifikován sníženým stupněm z chování

4. Závěrečná ustanovení.

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: ředitel a zástupci ředitele.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy pověřený zaměstnanec.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 24. 09. 2015
4. Změny školního řádu jsou prováděny formou číslovaných doplňků, nebo novou směrnicí.
5. Orgány ochrany veřejného zdraví mohou nařídit úpravu provozního řádu.
6. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: Jeden výtisk provozního řádu je trvale uložen ve sborovně, na místě trvale přístupném všem zaměstnancům školy. Provozní řád byl projednán na pedagogické radě dne 30. 8. 2019. Seznámení s provozním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční veřejné prověrky BOZP.
7. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žakovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn na webových stránkách školy.
8. Školní řád byl aktualizován k 1. 9. 2021.

Příloha č. 1.

Desatero správného chování žáka

Chovám se tak, abych dodržel pravidla společenského chování a vycházel s lidmi.

1. Po příchodu do školy se v šatně přezuju, do učebny přicházím nejpozději v 7:55 hodin a dodržuji zasedací pořádek.
2. Na lavici si připravím věci potřebné na následující hodinu. Chybí-li mi nějaké pomůcky, omluvím se na začátku hodiny učiteli.
3. Vypnu a uschovám do školní brašny mobilní telefon, MP3, MP4 a během vyučovací hodiny neruším její průběh, nejím, nepiji, nežvýkám.
4. Dodržuji pravidla slušného chování v jednání s učiteli, spolužáky a ostatními zaměstnanci školy.
5. Škola a třída je můj prostor, jsem za něj zodpovědný, a proto se o něj starám tak, abych se zde cítil já i mí spolužáci příjemně.
6. Víím, že kouření, užívání alkoholických nápojů, držení, distribuce a užívání návykových látek je zakázáno a tento zákaz dodržuji.
7. Nenosím do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Chráním zdraví své i spolužáků.
8. Pomáhám slabším a postiženým spolužákům, po případě ostatním občanům.
9. Upozorním třídního učitele, výchovného poradce nebo jiného vyučujícího na projevy rasismu a šikanování ve škole.
10. Dodržuji zásady kulturního chování, zdravím učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby a také mimo školu nepoškozuji dobrou pověst školy.

Za hrubé porušení zásad chování žáka je považováno:

1. Úmyslné způsobení škody na cizím majetku, krádež nebo podvod.
2. Vulgární chování k vyučujícím, zaměstnancům školy a spolužákům.
3. Úmyslné narušení vzájemného soužití tím, že jinému vyhrožuje násilím nebo ubližuje na zdraví, šikanuje druhého nebo se k němu chová hrubě.
4. Požívání alkoholických nápojů, kouření a držení, distribuce a užívání návykových látek.

Uvedené zásady jsou spolu se školním řádem závazné a platné pro všechny žáky a tito jsou povinni se podle nich řídit. Dojde-li k porušení těchto zásad ze strany žáků, může následovat výchovné opatření, respektive snížení známky z chování podle klasifikačního řádu. Škola bude vymáhat náhradu za úmyslně vzniklou škodu.