

INFORMACE PRO RODIČE O STRAVOVÁNÍ A ÚPLATĚ ZA VZDĚLÁVACÍ A ŠKOLSKÉ SLUŽBY

Platby, odhlášky stravného

- **platba** stravného příkazem k inkasu, bankovním převodem, v hotovosti **vyjímečně pouze ve vypsáný den výběru, většinou 1. pracovní den v měsíci** (termín bude vždy vypsán na dveřích kanceláře vedoucí školní jídelny v přízemí na konci chodby a na nástěnce u vchodu na třídu Krteček v přízemí vedlejší budovy)
- noste, prosím, **drobné koruny**, urychlíte tím prodej
- **rodiče, kteří v den výběru nebudou mít stravu uhrazenou**, musí úhradu provést následně vkladem na účet školy č. 136065612/0300 u ČSOB (NUTNO UVÉST JMÉNO DÍTĚTE DO ZPRÁVY PRO PŘÍJEMCE + MS)
- děti do 6 let 28,-Kč/den
- děti od 7 let 30,-Kč/den
- děti, za které **nebude uhrazena strava do 4. pracovního dne** v měsíci, **nebudou přijaty do třídy k předškolnímu vzdělávání**. Každý rodič je povinen, dle školního řádu, se kterým byl obeznámen na začátku školního roku, předat své dítě ráno osobně p. učitelce. Pokud takto neučiní a na třídu přijde dítě, které nemá uhrazenou stravu bez rodiče, bude MŠ nucena zákonné zástupce telefonicky upozornit, aby si dítě okamžitě vyzvedli zpět. Pokud takto neučiní, bude k dítěti přivolána pracovnice OSPOD (Organizace sociálně-právní ochrany dětí). Povinností zákonného zástupce dítěte je nahlásit v MŠ **aktualizaci svého telefonického kontaktu** v případě změny.
- stejný postup platí i v případě úhrady školného, které se hradí k 15. dni v měsíci.
- prosíme rodiče, kteří jsou si vědomi, že platbu neučinili nebo platba z jejich účtu nebyla inkasována z důvodu nedostatku financí, aby své dítě **v předstihu odhlásili z docházky**
- **odhlášky** stravného zapisujte do odhláškového sešitu, který je umístěn v šatnách dětí, nebo hlaste den předem p. učitelce, popř. SMS - mob. 734 153 434 - vedoucí stravování nebo e-mailem: jidelnamsliskovecka@seznam.cz **do 12.30h**. V případě náhlé nemoci je možno si oběd odebrat **pouze do jídlonosiče** a vyzvednout jej v kuchyni MŠ, mezi 11.00 – 11.15h
- **nárok na oběd** v době nemoci má dítě **pouze 1. den nemoci**
- **v pondělí a v den po svátku se děti evidují dle skutečného stavu (nemusíte odhlašovat)**
- odhlášky daného měsíce se převádějí do následujícího měsíce, platba se o tuto částku poníží
- **nástup dítěte po nemoci** je nutno také **nahlásit předem**, aby mělo zajištěnou stravu na tento den. Dítě bez nahlášené stravy na daný den nemůže být do MŠ přijato.
- **pokud má dítě alergii** např. na mléko, ořechy..., informujte vedoucí stravování a p. učitelku.

Úplata za vzdělávací a školské služby (školné)

- **základní částka** úplaty činí 430,- Kč měsíčně
- **splatnost úplaty** za vzdělávací a školské služby je **k 15. dni v měsíci**
- **úplatu nehradí** předškolní děti tj. ty, které dovrší v období od 1.9 – 31.8 následujícího kalendářního roku nejvýše 6 let
- děti, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky hradí také částku 430,- Kč

- **pokud je dítě celý kalendářní měsíc nemocné**, úplata se snižuje na ½ tj. 215,-Kč v následujícím měsíci na základě doložení potvrzení lékaře. Toto potvrzení zároveň s **žádostí o snížení úplaty** nutno doložit vedoucí školní jídelny (do 10. dne následujícího měsíce). Formuláře naleznete na webových stránkách MŠ
- **pokud zákonný zástupce pobírá dávky hmotné nouze**, úplata se na základě **žádosti a potvrzení úřadu** promíjí. **Potvrzení nutno dokládat každý měsíc do 10. dne v měsíci !**
- **od platby úplaty se osvobozuje** také osoba pobírající od 1.9. – 31.8 následujícího kalendářního roku dávky péstounské péče
- **všechna tato potvrzení nutno doložit v MŠ u vedoucí školního stravování do 10. dne v měsíci**
- **v případě přerušení provozu MŠ** na jeden a více týdnů se úplata snižuje o poměrnou část
- **termíny všech plateb budou vyvěšeny na nástěnce budovy B a dveřích vedoucí školního stravování – budova A**