

**MATEŘSKÁ A ZÁKLADNÍ ŠKOLA FRÝDEK – MÍSTEK , EL. KRÁSNOHORSKÉ 2254,**

**Odloučené pracoviště: MŠ LÍSKOVECKÁ 2580, FRÝDEK – MÍSTEK**

Č.j. \_ZS\_5 555/2017

Zpracovala: Jana Ondrušíková, vedoucí učitelka

Schválil: PaedDr. Jaromír Horký, ředitel

Datum: 2017-09-01

Ředitel Mateřské školy a základní školy El. Krásnohorské 2254, Frýdek – Místek, odloučené pracoviště MŠ Lískovecká 2580, Frýdek – Místek v souladu s § 30 odst. 1 – 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání, v platném znění (dále jen školský zákon)

vydává

# Š K O L N Í Ř Á D

## Obsah:

- I. Organizace provozu mateřské školy
- II. Úplata za vzdělávání a stravné
- III. Přijímací řízení
- IV. Ukončení docházky do mateřské školy
- V. Evidence dítěte
- VI. Práva a povinnosti zákonných zástupců dítěte
- VII. Práva a povinnosti dětí
- VIII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace a násilí
- IX. Podmínky pro zacházení s majetkem školy
- X. Závěrečná ustanovení

### **I. Organizace provozu mateřské školy**

- Provoz MŠ je od 6.00 do 16.00 hodin.
- MŠ je otevřená od 6.00 – 8.30 hod. pak se z bezpečnostních důvodů uzamyká. V případě pozdějšího příchodu nutno zazvonit na příslušnou třídu a ohlásit se.
- 12:15 – 12:30 hod. vyzvedávání dětí po obědě rod. příslušníky, odchod domů
- 14:00 – 16:00 hod. odvádění dětí zák. zástupci, uzamčení zařízení
- Scházení a rozcházení dětí:
  - ✓ 6.00 – 7.30 se scházejí děti ve třídě A II- MOTÝLEK, od 7:30 jsou děti v pavilonu A ve svých třídách, rozcházejí se od 14:15 na svých třídách
  - ✓ 6.00 – 8:00 se scházejí ve třídě B IV- KRTEČEK, od 8:00 jsou děti na svých třídách v pavilonu B, rozcházejí se od 14:15 na svých třídách
  - ✓ V době externích doplňkových aktivit se přihlášené děti rozcházejí přímo v učebně za přítomnosti lektora, ostatní ve svých třídách.

### **Přerušení nebo omezení provozu MŠ**

- Provoz školy může být přerušen v období prázdninových měsíců červenec – srpen po vzájemné dohodě ředitele MŠ se zřizovatelem.
- Informace o omezení nebo přerušení provozu je dána na vědomí rodičům nejméně dva měsíce předem.
- Pokud rodiče požadují umístění dítěte v jiné MŠ v době omezení nebo přerušení provozu stávající mateřské školy, podají si žádost o přijetí v MŠ, která zajišťuje prázdninový provoz.
- V období podzimních, vánočních, jarních či jiných prázdnin, může být provoz mateřské školy omezen.
- Provoz mateřské školy může být omezen ze závažných organizačních nebo technických příčin, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informace o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitel MŠ neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

## **II. Úplata za vzdělávání a stravné**

### **Úplata za předškolní vzdělávání**

Podle zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a podle prováděcí vyhlášky

č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, je stanoveno:

- Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje dítěti bezúplatně po dobu nejvýše 12 měsíců, tzn. dětem s odloženou školní docházkou je stanovena úplata za vzdělávání (školský zákon, § 123 odst. 2).
- Osvobozen od úplaty bude po projednání pouze zákonný zástupce dítěte, který pobírá dávku pomoci v hmotné nouzi, tedy příspěvek na živobytí, kterou vyplácí odbor sociálně právní ochrany dětí rodinám při nedostatečném příjmu (zákon č.111/2006 Sb., v platném znění). Nelze osvobodovat zpětně.
- Dítě, které nedocházelo do MŠ ani jeden den příslušného kalendářního měsíce, může ředitel MŠ na základě žádosti a doložení příslušných dokladů, základní částku snížit o polovinu.
- O prominutí nebo snížení úplaty za předškolní vzdělávání rozhoduje ředitel školy. V případě přerušení provozu mateřské školy v době jakýchkoliv školních prázdnin, případně bude-li provoz omezen nebo přerušen po dobu delší než 3 vyučovací dny a předškolní vzdělávání tak nebude u dítěte možné, se úplata poměrně sníží.
- Platba probíhá v daných termínech, které jsou uveřejněny na vývěskách v MŠ a webových stránkách MŠ.
- Platba se vybírá z bankovního účtu inkasním převodem, povolení k inkasu si zřídí zákonný zástupce dítěte a odevzdá potvrzení vedoucí školní jídelny. V hotovosti je úplata za vzdělávání vybírána jen výjimečně.

#### **Výše úplaty za předškolní vzdělávání:**

- dítě s celodenní docházkou 430,- Kč/měsíc

### **Úplata za školní stravování dětí**

- Termín platby je oznámen na vývěskách v MŠ, webových stránkách mateřské školy.
- Platba se vybírá z bankovního účtu inkasním převodem, povolení k inkasu si zřídí zákonný zástupce dítěte a odevzdá potvrzení vedoucí školní jídelny. V hotovosti je úplata za stravné vybírána jen výjimečně.

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

#### **Výše stravného:**

děti 2 - 6 let 28,- Kč/ den,      děti 6 a více let 30,- Kč/den

- Je-li dítě v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravuje se vždy.
- Nepřítomnost dítěte se omlouvá den předem do 13. 00 hodin.
- Neomluvenému dítěti se započítává stravné.
- Dítě má nárok na jídlo pouze první den nemoci, pak musí zákonný zástupce dítě odhlásit.

Pro neomluvený oběd si mohou rodiče přijít do kuchyně ŠJ od 11:00 - 11.15 hodin (pouze první den nemoci).

### **III. Přijímací řízení**

- Termín, místo a dobu konání zápisu do mateřské školy stanovuje ředitel po domluvě se zřizovatelem. O termínu je veřejnost informována prostřednictvím vývěsek, webových stránek mateřské školy, na veřejném prostranství v blízkosti MŠ a v prostorách ZŠ a MŠ F-M, El. Krásnohorské 2254.
- O přijetí do mateřské školy rozhoduje ředitel školy.
- Do mateřské školy může být přijato dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- Dítě v povinném předškolním vzdělávání – v posledním ročníku před vstupem do ZŠ je přijato vždy, zákonný zástupce má povinnost dítě v PPV do MŠ přihlásit. Dítěti v PPV je docházka kontrolována, pokud není dítě v PPV řádně omluveno (telefonicky, ústně v dané třídě nejpozději do 3 dnů), MŠ postupuje případ OSPOD.
- Do mateřské školy se přijímají zpravidla děti ve věku od 2 do 7 let
- O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne ředitel mateřské školy na základě písemného vyjádření odborného lékaře a speciálního pedagogického centra.
- Ředitel může rozhodnout o přijetí dítěte na zkušební dobu.
- Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku, pokud to kapacita MŠ dovolí.
- U zápisu dětí do mateřské školy jsou zákonní zástupci dětí seznámeni s kritérii pro přijímání dětí do MŠ.

### **IV. Ukončení docházky do mateřské školy**

- Ředitel školy na základě zákona č. 561/2004 Sb., § 35 může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:
  - se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny, u dítěte v PPV je lhůta max.3 kalendářní dny.
  - zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy (opakované pozdní vyzvedávání, výtržnictví, ničení škol. majetku, kriminální činnost)
  - ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
  - zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín či způsob úhrady.
- Pokud dítě ukončí docházku do mateřské školy v průběhu roku, zákonný

zástupce na tuto skutečnost upozorní ředitele školy Oznámením o ukončení před. vzdělávání s příslušnými iniciálami.

## **V. Evidence dítěte**

- Při nástupu dítěte do MŠ vyplní zákonný zástupce „Evidenční list dítěte“, ve kterém bude vyplněno: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, zdravotní pojišťovna, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a telefonické a e-mailové spojení. Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování dětským lékařem je součástí evidenčního listu dítěte.
- Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání spolu s EL zákonný zástupce předloží při zápisu do mateřské školy a pokud má MŠ volnou kapacitu, tak i v průběhu školního roku.
- Rodiče nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména zdravotní pojišťovny, místo trvalého pobytu, a telefon).
- Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Zákonný zástupce k použití důvěrných informací dává písemný souhlas.
- Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají.
- Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.

## **VI. Práva a povinnosti zákonných zástupců dítěte**

Zákonný zástupce dítěte je povinen:

- předat dítě osobně učitelce, teprve potom může opustit školu
- přivádět do MŠ dítě ZDRAVÉ, hlásit veškeré údaje o zdraví dítěte (1) § 22 odst. 3 písm. c), výskyt infekčního onemocnění v rodině; po vyléčení infekčního onemocnění mají učitelky právo požadovat potvrzení od lékaře o uzdravení dítěte (v zájmu zdraví ostatních dětí)
- oznámit škole předem známou nepřítomnost dítěte; není-li nepřítomnost předem známa, omluví dítě neprodleně (1) § 35 odst. 1
- nahlásit ihned změny v osobních datech dítěte, změny telefonního spojení na rodiče, změnu zdravotní pojišťovny dítěte aj.
- dbát, aby osobní věci dětí byly podepsány, zvláště pak ty, u kterých může snadno dojít k záměně (bačkory, pyžamka atd.).
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte (1) § 22 odst. 3 písm. b)

Zákonný zástupce dítěte má právo:

- ✓ se podílet na činnostech v mateřské škole, účastnit se různých akcí MŠ
- ✓ dle svého zájmu vstupovat do spontánních, či řízených činností svých dětí v ranních a odpoledních hodinách po domluvě s pedagogy
- ✓ na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- ✓ s ředitelem a s učitelkami vést konzultace na předem domluvené schůzce
- ✓ konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelem školy
- ✓ přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- ✓ projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo řediteli školy

- ✓ požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu MŠ

## **VII. Práva a povinnosti dětí**

Dítě má právo:

- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku,...)
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod. právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,...)
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,.....)

(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

Dítě vedeme k povinnostem:

- dodržovat pravidla soužití ve třídě mateřské školy, které společně s pedagogy vytváří (nadměrně nekřičíme, spory řešíme slovem a přátelskou dohodou, jsme kamarádi, hračky ukládáme na dané místo.....)
- dodržovat pravidla kulturního soužití (pozdravíme se, požádáme, poděkujeme, v prostorách školy chodíme pomalu, abychom neublížili sobě ani ostatním dětem)
- u dětí mladších tří let dbáme na zvýšenou bezpečnost a psychosociální podmínky, včetně individuálního přístupu jak k dítěti, tak k zákonnému zástupci

## **VIII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace a násilí**

1. Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají po celou dobu výchovné práce pedagogické pracovnice, a to od doby převzetí od jejich zástupce až do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě (2) §5 odst. 1.
2. Z hlediska bezpečnosti dětí je rodič povinen přivést dítě až do třídy a tam jej předat učitelce. Za úrazy dětí, které docházejí do MŠ samy, nenese MŠ žádnou odpovědnost. Pokud bude dítě z MŠ vyzvedávat nezletilý sourozenec, musí zákonný zástupce vyplnit POVĚŘENÍ. Bez tohoto pověření nelze nezletilému dítěti vydat.
3. Učitelky mají právo v zájmu zachování zdraví ostatních dětí do MŠ nepřijmout (Z. č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví): děti s nachlazením, děti s podezřením na nemoc, či jinými infekčními a parazitárními (všmi) onemocněními, děti po úrazu (se sádrou, s dlahou, s tržnými ranami apod.). V případě dítěte, u něhož byl výskyt vší zjištěn, je nutné do úplného odstranění vší a hnid nedávat dítě do kolektivu (tj. 2 – 3 dny). Dítě, které doma zvracelo nebo mělo střevní potíže či teplotu, do mateřské školy nepatří. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

4. Učitelky opakovaně poučují děti přiměřenou formou o bezpečném chování dětí v prostředí MŠ – v umývárně, šatně, herně, při stolování, při rozmanitých činnostech – cvičení, stříhání, kreslení, při hře na školní zahradě, při pobytu venku, sezónních činnostech, při tělovýchovných aktivitách. Upozorňují děti na možná rizika – nebezpečí pádu z výšky, polknutí cizího předmětu, uklouznutí, náraz na překážku, srážku s jiným dítětem apod.
5. Učitelky plní s dětmi program Preventivní výchovy v MŠ. Informují o nebezpečí pohozených věcí, zprostředkovávají besedy s příslušníky Městské policie, učí děti používat slůvko „ne“ při komunikaci s cizí osobou, učí děti obrátit se o pomoc v případě ohrožení na osoby, kterým důvěřuje.
6. Školní zahrada je oplocena a uzavřena brankami, hřiště má stanoven provozní řád.
7. Při pobytu venku na vycházkách mimo areál školy učitelky používají terčík a děti bezpečnostní reflexní vesty (první a poslední dvojice).

#### **IX. Podmínky pro zacházení s majetkem školy**

1. Každý zaměstnanec školy je povinen chránit majetek školy před poškozením, zničením či zneužitím. Je povinen počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví osob, ke škodám na majetku.
2. Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.
3. Děti neodnášejí z MŠ hračky, části stavebnic, drobná auta apod.

#### **X. Závěrečná ustanovení**

1. Tento školní řád nabývá platnosti dne 1. září 2017
2. Školní řád platí do doby, než bude nahrazen novým řádem mateřské školy.
3. Školní řád je průběžně aktualizován dle platných právních předpisů.
4. Tímto školním řádem se řídí všechny osoby zdržující se v objektu mateřské školy.
5. Školní řád je zveřejněn v šatnách dětí jednotlivých tříd, zaměstnancům školy je zpřístupněn na informační tabuli.

PaedDr Jaromír Horký

ředitel

