

## Příloha č. 2.

|  |  |
|--|--|
| Základní škola Frýdek-Místek,<br>El.Krásnohorské 2254, 738 01 Frýdek-Místek                                  |  |
| <h1>Provozní řád</h1>  |  |
| Vypracovala:   | Mgr. Denisa Šťotková, zástupce řed. pro 1.stupeň |
| Pedagogická rada projednala dne:   | 31.8.2015  |
| Školská rada projednala dne:   | 6.10.2015  |
| Provozní řád nabývá platnosti ode dne:   | 6.10.2015  |
| Změny v tomto řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. |  |

Na základě ustanovení § 165 písmene a) odstavce 1. zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Směrnice je součástí řádu školy.

Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školy. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

## **I. Údaje o školském zařízení.**

**Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek, El. Krásnohorské 2254  
738 01 Frýdek-Místek**

Kontakty:

|                |             |        |  |
|----------------|-------------|--------|--|
| tel.: ředitel  | 555 531 652 | e-mail | <a href="mailto:info5zs@5zsfm.cz">info5zs@5zsfm.cz</a>       |
| sekretariát    | 555 531 651 |        | <a href="http://www.5zsfm.cz">www.5zsfm.cz</a>               |
| mateřská škola | 555 557 712 |        | <a href="http://www.msliskovecka.cz">www.msliskovecka.cz</a> |

Právní forma: příspěvková organizace - právní subjektivita od 1.9.1998

Datum zapsání do rejstříku škol – 1.1.2005

IČO: 68157797

RED IZO: 600 133 753

**Ředitel školy:** PaedDr. Jaromír Horký

**Zástupci ředitele:**

Pro 1.stupeň : Mgr. Denisa Šťotková

Pro 2.stupeň : Mgr. Jaromír Cielecký

**Kapacita školy:** 1020 žáků

**Úplná základní škola.**

**Využívání školní budovy pro jiné aktivity:**

- školní jídelna zajišťuje stravování pro cizí strážníky, žáky a vyučující ZŠ Lískovec, ZŠ a MŠ Naděje
- tři tělocvičny školy jsou využívány pro sportovní aktivity jiných organizací, stejně tak i školní hřiště

## II. Režim dne.

Provoz pro žáky je dán rozvrhem vyučování (zpravidla od 7.55 hod. do nejvýše 16.05hod.)

### Rozpis zvonění.

| vyuč.hodina | čas           |
|-------------|---------------|
| 0.          |               |
| 1.          | 8.00 – 8.45   |
| 2.          | 8.55 – 9.40   |
| 3.          | 10.00 – 10.45 |
| 4.          | 10.55 – 11.40 |
| 5.          | 11.50 – 12.35 |
| 6.          | 12.45 – 13.30 |
| 7.          | 13.40 – 14.25 |
| 8.          | 14.35 – 15.20 |
| 9.          | 15.30 – 16.10 |

- Vyučování začíná v 8.00 hodin a dle vyhlášky o základním vzdělávání musí být ukončeno do 17.00 hod.
- Vyučovací hodina: délka trvání 45 minut.
- Výuka na 1. stupni probíhá převážně v kmenových třídách, na 2. stupni žáci přecházejí do odborných učeben v souladu s platným rozvrhem.
- Přestávky: po každé vyučovací hodině 10minut, po druhé vyučovací hodině 20 minut
- Žáci prvního až pátého ročníku mohou mít v dopoledním vyučování nejvýše 5 vyučovacích hodin, žáci šestého až devátého ročníku nejvýše 6 vyučovacích hodin.
- Třídám druhého stupně základní školy a žákům 5. ročníku 1. stupně, kteří mají v rozvrhu hodin v jednom dni zařazeno více jak šest respektive pět vyučovacích hodin, je jejich vyučování rozděleno na dvě části - část dopolední a část odpolední
- Mezi těmito částmi je vyučování přerušeno na minimálně 60 minut.
- V tomto přerušení vyučování mohou žáci opustit budovu školy a hodinu tak využít např. k obědu v místě bydliště, návštěvě obchodu apod. Žáci, kteří se v této době zdržují ve škole, činí tak pouze v prostorách šaten školy a pokud se ve škole stravují tak v jídelně školy, kde škola nad těmito žáky zajišťuje dozor. Žáci 5. ročníku mají v této době zajištěn dozor ve školní družině.
- Učitel dodržuje rozvržení vyučovacích hodin pro začátek a konec vyučování.

### **Dojíždění žáků:**

- maximální vzdálenost cca 20km
- druh dopravy: pěšky, autobusem, vlakem, vozidly s rodiči
- čas prvního příjezdu žáků: 7.15 hod.
- čas posledního odjezdu: v souvislosti s ukončením výuky odpoledního vyučování

### **Vstup do budovy:**

- upravuje školní řád (2.4. Organizace vyučování)

### **Družina:**

- místo výkonu činnosti: Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek, El.Krásnohorské 2254 - pavilon A
- využití – 1.-5.ročník

- ranní družina:  
provoz od 6.00 hod. do 7.40 hod.
- odpolední družina:  
provoz od 11.40 hod. do 16.30 hod.
- pobyt venku: za příznivého počasí prostory v okolí školy, vycházky do přírody
- sportovní vyžití: v tělocvičně školy – 1x týdně podle rozvrhu

### III. Režim specifických činností.

#### 1) Režim práce s počítačem.

- v povinném předmětu výpočetní technika – dle rozvrhu 1x týdně 1 hodina
- ve volitelném předmětu informatika a výpočetní technika – 1x týdně 2 hodiny
- v rámci jiných předmětů při využívání výukových programů – nepravidelně na základě týdenního rozvrhu učebny

#### 2) Režim práce s multifunkční tabulí.

- v rámci všech výukových předmětů při využívání interaktivních programů – nepravidelně dle potřeby

#### 3) Režim pracovního vyučování.

- pracovní činnosti se vyučují na 1. stupni v jednogodinové dotaci v týdnu, na 2.stupni pak v dvouhodinových blocích 1x za 14 dní
- výuka probíhá: v kmenových třídách, ve školní dílně, na školním pozemku, v učebně šití, případně ve cvičné kuchyni – podle aktuálního rozvrhu
- možnost očisty: umývárny na toaletách, ve vymezených prostorách školní dílny a odborných učeben
- žáci používají vlastní ochranné prostředky z domova (pracovní oděv, rukavice, pláště)

#### 4) Režim a podmínky pohybové výchovy.

- počet a kapacita tělocvičen: 2 tělocvičny ( 288m<sup>2</sup>)
- vybavení tělocvičen: standardní – viz. inventární seznam
- další vybavení: 2x WC, 2x šatny vybavené lavičkami a věšáky, umývárny se sprchami
- počet a kapacita hřišť: venkovní sportoviště v plánu budování
- zařazení hodin tělesné výchovy: viz. aktuální rozvrh hodin
- týdenní dotace hodin tělesné výchovy v běžných ročnících:

- 1. -5. ročník – 2 hodiny týdně
- 6. ročník – 3 hodiny týdně
- 7. -9. ročník – 2 hodiny týdně

Třídy s rozšířenou výukou tělesné výchovy:

- 6. ročník – 5 hodin týdně
- 7. ročník – 4 hodiny týdně
- 8. - 9. ročník – 5 hodin týdně

- žáci v hodinách tělesné výchovy používají vlastní vhodný sportovní oděv a obuv
- výuka plavání: 1. stupeň – plavecká škola při ZŠ Jiřího z Poděbrad
- lyžařský kurz: při žáky 7. ročníku, případně doplněno zájemci z vyšších ročníků
- využití přestávek k volno-pohybové aktivitě: volný pohyb žáků v prostorách chodeb školy za dozoru pedagoga, řídí se řádem školy

#### **IV. Režim stravování včetně pitného režimu.**

- způsob zajištění oběda: vlastní jídelna s kuchyní, která je součástí školy
- vydávání oběda a stravování cizích strávníků: viz. provozní řád školní jídelny
- možnost doplňkového občerstvení: ve školním bufetu
- režim školních svačin: individuální, žáci svačí zpravidla v době 20minutové přestávky.

##### Pitný režim:

- zajištěn školou jako součást obědů
- individuální – v plastových nebo papírových obalech (nepovoleny skleněné láhve)
- možnost zakoupení nápojů ve školním bufetu

#### **V. Hygienické zásady.**

1. Učitelé zajišťují pravidelné větrání tříd, hodiny tělocviku jsou za dobrých klimatických podmínek vedeny na školním hřišti. Ve škole je dle zájmu dětí a rodičů organizována mimoškolní tělesná výchova (zdravotní tělesná výchova, sportovní hry). V hodinách učitelé dbají na relaxační chvílky - přerušení výuky s tělovýchovnou chvílkou (zvláště na 1. stupni, tam kde to podmínky umožňují).
2. Třídní učitelé dbají na pravidelné střídání zasedacího pořádku dětí (změna úhlu pohledu na tabuli) a přihlížejí k dispozicím žáků v zasedacím pořádku (výška žáka, krátkozrakost apod.).
3. Školník zajišťuje správné vytápění budovy školy - sleduje předepsané teploty prostor (třídy, tělocvičnu, chodby, kabinety,...).
4. Ve škole je odpovídající sociální zařízení vybavené odpadkovými koši, na toaletách je přístupný toaletní papír.
5. Škola neprovozuje žádnou činnost, při které by hluk překračoval hygienické limity. Pokud jsou ve škole prováděny opravy apod., s dodavatelem je smluvně ujednáno, že hlučné práce budou prováděny zásadně v době mimo výuku. Hodnota hluku pronikajícího zvenčí do budovy (doprava, blízké továrny apod.) nepřekračuje hygienické limity.
6. Při vybavování školy, nákupu nábytku apod. jsou od dodavatelů vyžadována osvědčení o hygienické nezávadnosti nábytku, vydané Státním zkušebním ústavem. Osvědčení musí obsahovat údaj o tom, že uvedený výrobek je státní zkušebnou schválen, že splňuje požadavek hygienického předpisu a údaj o naměřené koncentraci formaldehydu, který musí být nižší než maximálně povolená hodnota.
7. Pro čištění a úklid školy jsou stanoveny postupy, které jsou zakotveny v pracovních náplních provozních zaměstnanců. Pro zajištění úklidu jsou zpracovány normy přidělování čistících prostředků včetně dezinfekčních prostředků. Přehled o nákupu a výdeji vede školník na skladových kartách, pravidelně provádí kontrolu jejich účelného používání.
8. Úklid je prováděn v následujícím rozsahu, odpovídajícím vyhlášce č.410/2005Sb: denně setřením na vlhko všech podlah, okenních parapetů, nábytku, krytu topných těles a klik; u koberců vyčištěním vysavačem; vynášení odpadků musí být prováděno denně, denně za použití čistících prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umývadel, pisoárových mušlí a záchodů, nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů, nejméně třikrát ročně umytím oken

včetně rámu a svítidel, nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor školy.

9. Součástí čištění je běžná ochranná dezinfekce, dezinfekce a deratizace ve smyslu zákona č. 258/2000Sb., jako prevence vzniku infekčních onemocnění a výskytu škodlivých živočichů. Při výskytu hmyzu, hlodavců a dalších živočichů ve škole je proveden speciální ochranný zásah odbornou firmou.
10. Všechny prostory sloužící k výuce mají zajištěno vyhovující denní osvětlení, směr osvětlení je zpravidla zleva a shora, kromě případů, kdy to vyžaduje organizace výuky (skupinová práce apod.). Pro ochranu před oslněním a pro zajištění zrakové pohody jsou okna opatřena vytahovacími meziokenními žaluziemi s natáčecími lamelami, případně závěsy. Umělé osvětlení v učebnách zajišťuje celkové osvětlení učebny a zvlášť tabule. Ve všech prostorách školy je použito zářivkové osvětlení. Zářivkové osvětlovací tělesa jsou opatřena kryty zamezujícími blikání světla. Umělé osvětlení lze použít jako doplňující pro denní světlo, postupně lze zapínat svítidla umístěná rovnoběžně s osvětlovacími otvory.
11. V prostorách, kde se používá výpočetní technika a televizory (kanceláře, počítačová učebna, učebny) je zraková pohoda zajištěna: v oknech jsou nastavovací okenní žaluzie a závěsy, obrazovky jsou umístěny tak, aby nedocházelo k jejich osvětlení denním světlem nebo svítidly, u počítačů jsou použity monitory se sníženým vyzařováním a sníženou odrazovostí světla, vzdálenost obrazovky od očí je min. 50 cm.
12. Integrovaní žáci se zrakovým postižením sedí na místech ve třídě s nejlepším osvětlením, mohou využívat speciální kompenzační pomůcky (televizní lupa).
13. Všechny prostory využívané pro pobyt žáků v budově školy - učebny, šatny, WC, školní družina, školní jídelna, chodby školy apod. - jsou přímo větratelné.
14. V učebnách, odborných pracovnách, družinách a dalších místnostech určených k trvalému pobytu je zajištěna teplota nejméně 20 až 22°C; V tělocvičnách teplota vzduchu neklesá pod 16°C, v jídelnách, halách a v dalších místnostech pro krátkodobý pobyt pod 18°C, na chodbech pod 16°C.
15. V letním období nejvyšší přípustná teplota v učebnách je 26°C. Tato teplota může být překročena za mimořádných vnějších mikroklimatických podmínek. Při poklesu teploty vzduchu v učebnách určených k trvalému pobytu dětí a žáků ve třech po sobě následujících dnech pod 18°C, nejméně však na 16°C, nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16°C musí být provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání zastaven.
16. Kontrola teploty vzduchu v prostorách s trvalým pobytem je zajištěna nástěnnými teploměry ve výšce 1,2 až 1,5 m nad podlahou na vnitřní straně místnosti.
17. V tělocvičně jsou okna zajištěna kryty a sítěmi proti rozbití. Otevírání ventilačních oken je zajištěno. Podlaha je natřena protiskluzným nátěrem.
18. Ve všech výukových prostorách je umístěno aspoň jedno umývadlo s výtokem pitné vody.
19. V učebnách a na chodbách jsou podlahy opatřeny PVC, parketami nebo dlažbou.
20. Centrální lékárnička je umístěna v kanceláři školy, další lékárničky jsou umístěny ve sborovně, dílně, učebně fyziky a chemie, přírodopisu a tělesné výchovy, ve školní družině. U lékárniček je umístěn traumatologický plán a seznam obsahu lékárniček. Obsah doplňuje určený zdravotník školy vždy k

zahájení školního roku a pak průběžně podle výsledků kontrol a požadavků vyučujících.

21. Jedovaté látky nejsou ve škole používány, všechny látky tohoto charakteru byly ze skladu chemických látek vyřazeny. Nebezpečné látky jsou skladovány v uzamykatelných místnostech, do kterých nemají žáci školy přístup. Skladování a evidence látek v kabinetu chemie podléhá zvláštnímu režimu. Všichni vyučující chemie absolvovali příslušná školení a jsou odborně způsobilí k práci s těmito látkami.
22. Uživatelé venkovních hracích ploch určených pro hry a sport, tj. zejména vyučující tělesné výchovy, vyučující tříd prvního stupně a vychovatelky školní družiny zkontrolují čistotu těchto ploch, případné znečištění nebo výskyt injekčních stříkaček či jehel hlásí školníkovi, který zajistí odstranění závad.
23. Rostliny a dřeviny vysazené v areálu školy odpovídají projektu školy. Pokos trávy provádí částečně školník a technické služby města FM. Pokos je prováděn v intervalech, které zamezují výskytu kvetoucích trav.

## **VI. Další pravidla provozního řádu školy.**

1. Žáci mohou přijet do školy na kole na vlastní odpovědnost. Kolo uloží v uzamykatelné šatně. Za případnou ztrátu nebo poškození nenese škola odpovědnost.
2. Žákovské služby: Na I. a II. stupni jsou služby stanovené a vedené TU. Skládají se zpravidla ze služby, která odpovídá za pořádek třídy, šatnáře a služby starající se o třídní knihu.
3. Šatny s odloženými svršky žáků musí být neustále uzamčeny. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Klíče od šaten jsou uloženy na vrátnici a vyzvedává je určený šatnář. Pokud se některý z klíčů ztratí, musí jej nechat třída na vlastní náklady vyhotovit. Uzamčení všech šaten na začátku výuky provádí školník. Služba odemyká šatnu po skončení poslední vyučovací hodiny. Po ukončení výuky zůstávají šatny již odemčeny.
4. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce. Škola neručí za cenné předměty žáků, které nesouvisí se školními činnostmi ( mobilní telefony, šperky, ...). Směrnice vychází z řádu školy.