

## Příloha č. 5.

Základní škola Frýdek-Místek,  
El.Krásnohorské 2254, 738 01 Frýdek-Místek

# Vnitřní řád školní jídelny

## Provozní řád školní jídelny pro pedagogický dozor a strážníky

Vypracovala:	Ludmila Salachová – vedoucí školní jídelny
Pedagogická rada projednala dne:	
Školská rada projednala dne:	
Řád nabývá platnosti ode dne:	
Změny v tomto řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

## ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

### **Školní jídelna poskytuje stravovací služby:**

- žákům
- závodní stravování vlastním zaměstnancům
- závodní stravování zaměstnancům jiných škol
- cizím strávníkům

### **Organizace provozu stravování:**

- 1) Provozní doba ve školní jídelně je stanovena na dobu od 6.30 – 15.00 hodin (pondělí – pátek). Provoz je uzavřen v době školních prázdnin.
- 2) Přihlašování a odhlašování obědů:  
Úřední hodiny školní jídelny pro styk se strávníky jsou stanoveny takto:  
**Pondělí – pátek od 7.00 – 8.00 hodin a od 11.30 – 13.45 hodin.**
- 3) Úhrada stravného – probíhá v posledních třech pracovních dnech v měsíci od 7.00 – 9.00 hod. a od 11.00 – 14.30 hodin v kanceláři pokladní školní jídelny. Úhrada je možná hotově nebo bezhotovostní platbou z účtu (po zakoupení čipu).
- 4) Odhlašování obědů je možno osobně, telefonicky, přes internet, objednávkový terminál od 7.00 – 13.45 hodin dle vývěsky.
- 5) V době nepřítomnosti žáka ve škole si musí strávníci od 2. dne obědy odhlásit.
- 6) Úplata za stravování:  
Zařízení školní jídelny zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době pobytu ve škole (finanční limit potravin)  
Za pobyt ve škole se považuje i první den nemoci dítěte a rodič si může stravu vyzvednout do jídlonosiče ve vymezené době výdeje.  
V dalších dnech nemoci žáka si může rodič odebrat stravu za plnou cenu (věcné a mzdové náklady).
- 7) Sazba stravného: (dle věku ve školním roce – šk. rok od 1.9. – 31.8.)  
7 – 10 let ..... 20,- Kč  
11 – 14 let ..... 22,- Kč  
15 a více let ..... 25,- Kč
- 8) Jídelna nabízí výběr ze dvou jídel.  
Volbu jídel je třeba provést vždy nejpozději 2 pracovní dny předem do 13.50 hodin.
- 9) Identifikace strávníků je prováděna čipem, který si hradí strávník.
  - čip není přenosný na jiného strávníka a je platný po celou dobu stravování ve školní jídelně
  - bez platného čipu nebude strávníkovi oběd vydán
  - při ztrátě nebo poškození je strávník povinen si koupit čip nový
  - pokud strávník čip zapomene, bude mu vydáno potvrzení u pokladní školní jídelny o odběru stravy, na základě kterého bude oběd vydán
  - v případě ukončení stravování vrátí strávník nepoškozený čip a bude mu vrácena pořizovací cena čipu
- 10) Výdej stravy:
  - 11.15 – 11.35 hod. – výdej do jídlonosičů, cizí strávníci
  - 13.50 – 14.00 hod. – výdej do jídlonosičů, cizí strávníci
  - 11.35 – 13.50 hod. – výdej stravy pro žáky

## **Vnitřní řád školní jídelny**

### **Pedagogický dozor a pokyny pro strážníky.**

---

- 1) V šatnách nenechávají strážníci ceniny ( mobily, peníze,...)
- 2) Vstup do jídelny mají jen strážníci, kteří se v jídelně stravují a nemají právo se zde zdržovat ty osoby, které se ve školní jídelně nestravují
- 3) Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, dbají na kulturu stolování, dodržují řád školní jídelny a řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pedagogů, kteří v jídelně konají dozor.
- 4) Dozor ve školní jídelně zajišťují učitelé školy (viz. rozpis pedagogického dozoru ve školní jídelně)
- 5) Strážníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádobí odkládají na posuvný pás. Příbory odkládají do kbelíku.
- 6) Z jídelny je zakázáno vynášet inventář školní jídelny (talíře, příbory, sklenice...)
- 7) Při neúmyslném rozbití nádobí, či vylití jídla nahlásí tuto skutečnost strážník paní uklízečce ve školní jídelně.
- 8) Za škodu na majetku ve školní jídelně, kterou žák způsobí úmyslně, bude vyžadována náhrada.
- 9) Jídelní lístek je k dispozici na vývěsce v obou jídelnách – změny v jídelním lístku jsou vyhrazeny a budou zaznamenány do jídelního lístku.
- 10) Veškeré připomínky týkající se kvality stravy , technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
- 11) Strážníci si nemohou odnášet ze školní jídelny zbytky jídel - pouze je povoleno ovoce, balené oplatky a jogurty v kelímku.
- 12) Úraz a nevolnost ve školní jídelně hlásí žák pedagogickému doзору a vedoucí školní jídelny.
- 13) S provozním řádem školní jídelny budou strážníci seznámeni vyvěšením provozního řádu v obou jídelnách – rodiče na třídních schůzkách.