



Příloha č. 5. - Vnitřní řád školní jídelny

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Školní jídelna poskytuje stravovací služby:

- žákům
- závodní stravování vlastním zaměstnancům
- závodní stravování zaměstnancům jiných škol
- cizím strávníkům

Organizace provozu stravování:

- 1) Provozní doba ve školní jídelně je stanovena na dobu od 6.30 – 15.00 hodin (pondělí – pátek). Provoz je uzavřen v době školních prázdnin.
- 2) Přihlašování a odhlašování obědů:
Úřední hodiny školní jídelny pro styk se strávníky jsou stanoveny takto:
Pondělí – pátek od 7.00 – 8.00 hodin a od 11.30 – 13.45 hodin.
- 3) Úhrada stravného – probíhá v posledních třech pracovních dnech v měsíci od 7.00 – 9.00 hod. a od 11.00 – 14.30 hodin v kanceláři pokladní školní jídelny. Úhrada je možná hotově nebo bezhotovostní platbou z účtu (po zakoupení čipu).
- 4) Odhlašování obědů je možno osobně, telefonicky, přes internet, objednávkový terminál od 7.00 – 13.45 hodin dle vývěsky.
- 5) V době nepřítomnosti žáka ve škole si musí strávníci od 2. dne obědy odhlásit.
- 6) Úplata za stravování:
Zařízení školní jídelny zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době pobytu ve škole (finanční limit potravin)
Za pobyt ve škole se považuje i první den nemoci dítěte a rodič si může stravu vyzvednout do jídlonosiče ve vymezené době výdeje.
V dalších dnech nemoci žáka si může rodič odebrat stravu za plnou cenu (věcné a mzdové náklady).
- 7) Sazba stravného: (dle věku ve školním roce)
7 – 10 let 20,- Kč
11 – 14 let 22,- Kč
15 a více let 25,- Kč
- 8) Jídelna nabízí výběr ze dvou jídel.
Volbu jídel je třeba provést vždy nejpozději 2 pracovní dny předem do 13.50 hodin.
- 9) Identifikace strávníků je prováděna čipem, který si hradí strávník.
 - čip není přenosný na jiného strávníka a je platný po celou dobu stravování ve školní jídelně
 - bez platného čipu nebude strávníkovi oběd vydán
 - při ztrátě nebo poškození je strávník povinen si koupit čip nový
 - pokud strávník čip zapomene, bude mu vydáno potvrzení u pokladní školní jídelny o odběru stravy, na základě kterého bude oběd vydán
 - v případě ukončení stravování vrátí strávník nepoškozený čip a bude mu vrácena pořizovací cena čipu
- 10) Výdej stravy:
 - 11.15 – 11.35 hod. – výdej do jídlonosičů, cizí strávníci
 - 13.50 – 14.00 hod. – výdej do jídlonosičů, cizí strávníci
 - 11.35 – 13.50 hod. – výdej stravy pro žáky



Pedagogický dozor a pokyny pro strážníky.

- 1) V šatnách nenechávají strážníci ceniny (mobily, peníze,...)
- 2) Vstup do jídelny mají jen strážníci, kteří se v jídelně stravují a nemají právo se zde zdržovat ty osoby, které se ve školní jídelně nestravují
- 3) Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, dbají na kulturu stolování, dodržují řád školní jídelny a řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pedagogů, kteří v jídelně konají dozor.
- 4) Dozor ve školní jídelně zajišťují učitelé školy (viz. rozpis pedagogického dozoru ve školní jídelně)
- 5) Strážníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádobí odkládají na posuvný pás. Příbory odkládají do kbelíku.
- 6) Z jídelny je zakázáno vynášet inventář školní jídelny (talíře, příbory, sklenice...)
- 7) Při neúmyslném rozbití nádobí, či vylití jídla nahlásí tuto skutečnost strážník paní uklízečce ve školní jídelně.
- 8) Za škodu na majetku ve školní jídelně, kterou žák způsobí úmyslně, bude vyžadována náhrada.
- 9) Jídelní lístek je k dispozici na vývěsce v obou jídelnách – změny v jídelním lístku jsou vyhrazeny a budou zaznamenány do jídelního lístku.
- 10) Veškeré připomínky týkající se kvality stravy , technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
- 11) Strážníci si nemohou odnášet ze školní jídelny zbytky jídel - pouze je povoleno ovoce, balené oplatky a jogurty v kelímku.
- 12) Úraz a nevolnost ve školní jídelně hlásí žák pedagogickému doзору a vedoucí školní jídelny.
- 13) S provozním řádem školní jídelny budou strážníci seznámeni vyvěšením provozního řádu v obou jídelnách – rodiče na třídních schůzkách.