

**Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek
El. Krásnohorské 2254**

ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracovala:

Mgr. Denisa Šťotková , zástupce řed. pro 1.stupeň
Mgr. Naděžda Říhová, výchovná poradkyně

Schválil:

PaedDr. Jaromír Horký, ředitel školy

Změny ve školním řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Školní řád je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., Školského zákona a příslušných prováděcích předpisů; Listiny základních práv a svobod; Úmluvy o právech dítěte a dalších zákonných předpisů ČR.

OBSAH:

Úvod	1
Obsah	2
1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy	3
1.1. Práva a povinnosti žáků.....	3
1.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků	5
1.3. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy	5
2. Provoz a vnitřní režim školy.....	6
2.1. Docházka do školy.....	6
2.2. Podmínky pro uvolnění z předmětu.....	6
2.3. Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování	6
2.4. Organizace vyučování	7
2.5. Organizace stravování	9
2.6. Organizace aktivit mimo vyučování.....	9
2.7. Ozdravné pobyty, školy v přírodě, exkurze, školní výlety, lyžařský výcvik, další sportovní a společenské akce.....	9
2.8. Organizace provozu školy	10
2.9. Školská rada.....	10
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	10
3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků	11
3.2. Obecná pravidla pro snižování bezpečnostních a zdraví ohrožujících rizik.....	11
3.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy	11
4. Závěrečná ustanovení	12

Přílohy:

Č.1. Desatero správného chování žáka.....samostatně
Č.2. Provozní řádsamostatně
Č.3. Klasifikační řádsamostatně
Č.5. Vnitřní řád školní jídelnysamostatně
Č.6. Vnitřní řád školní družinysamostatně
Č.7. Metodický pokyn Magistrátu města Frýdek-Místek k řešení neomluvené absence žákůsamostatně

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

1.1. Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovský parlament), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje; své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy, žák má právo se obracet se svými připomínkami a návrhy také na třídního učitele, výchovného poradce nebo školního metodika prevence, případně se svěřit prostřednictvím schránky důvěry
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle schváleného vzdělávacího programu
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- na respektování jejich soukromého života
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddech, na přestávku pro stravování
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují tělesný a duševní vývoj
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího (především v době konzultačních hodin), využít je k upevnění a rozšíření vědomostí a dovedností
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní nebo má konkrétní problém, požádat o pomoc či radu třídního učitele, dalšího učitele, výchovnou poradkyni, školního metodika prevence, či jinou osobu
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- účastnit se mimoškolních aktivit, které jsou součástí školského vzdělávacího programu nebo na které se závazně přihlásili
- přicházet do školy včas tak, aby byl přítomen začátku výuky a byl vybaven potřebnými pomůckami
- převlékat se a přezouvat v šatně

- neopouštět vymezený prostor (před budovou školy, tělocvičnu, hřiště, zahradu...) určený učitelem
- pozdravit všechny dospělé osoby v budově školy, se kterými se ten den poprvé setká, srozumitelným pozdravem „dobrý den“
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- při školních aktivitách mimo školu plně respektovat pravidla dohodnutá s učitelem,
- vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem (tj. bez vulgárních výrazů, přiměřeným tónem, s respektem vůči druhé osobě)
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků (případné škody jsou povinni nahradit)
- vyvarovat se projevů xenofobie a rasismu
- respektovat třídní pravidla a tento řád školy

Žáci mají zakázáno:

- mít zapnutý a používat mobilní telefony v průběhu vyučování a v prostorách školy je nabíjet
- používat během vyučování jakékoliv audio přehrávače (např. MP3) a sluchátka
- nosit do školy předměty (zvláště pak cenné), které nepotřebují k výuce, větší obnosy peněz (v odůvodněných případech lze k úschově využít trezor školy či jiný prostor vymezený učitelem)
- konzumovat potraviny a nápoje v průběhu vyučovacích hodin (výjimky povoluje vyučující)
- opouštět školní budovu před koncem vyučování bez vědomí vyučujícího popř. třídního učitele
- provozování všech činností, které jsou zdraví škodlivé, užívat, mít u sebe a distribuovat cigarety (vč. elektronických), alkoholické nápoje návykové a zdraví škodlivé látky
- pořizovat audiovizuální nahrávky v době vyučování bez předchozího svolení vyučujícího
- pořizovat a následně rozšiřovat audiovideo a textové soubory obsahující projevy násilného, vulgárního, rasistického chování a jednání
- manipulovat s PC, dataprojektory, elektronickými přístroji a dalším elektrickým zařízením (zásuvky, elektrické šnůry apod.)
- měnit nastavení PC, kopírovat a instalovat programy do PC bez souhlasu vyučujícího, nebo správce sítě, využívat PC k počítačovým hrám
- v době vyučování, při kulturních a společenských akcích pořádaných školou žvýkat žvýkačku
- nosit do školy doma chovaná zvířata (např. myši, potkany, křečky, hady, pavouky ...), výjimku tvoří zvířata přinášena do školy v rámci výuky s výslovným svolením vyučujícího

1.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu
- sdružovat se do organizace Sdružení rodičů

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- prokazatelně sledovat informace, které škola poskytuje prostřednictvím internetového informačního systému, žákovských knížek nebo jiných písemných sdělení
- zajistit, aby nedošlo k předání přístupových kódů a jiných citlivých údajů jiným osobám (v opačném případě dochází k nedodržení zákona o ochraně osobních údajů)
- na vyzvání školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

1.3. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo rodiče vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení školního řádu, o kterém pedagogický pracovník nebo jiný zaměstnanec školy vždy informuje ředitele školy a má právo bránit se všemi zákonnými prostředky.
- všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení nebo násilí, budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými, budou respektovat jejich soukromí.
- informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (osobní údaje, zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

- všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek a konzultačních hodin, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání, v případě nepřítomnosti pedagogického pracovníka je nutno zajistit, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1. Docházka do školy

- uchazeč se stává žákem školy prvním dnem školního roku, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí ředitele školy o přijetí žáka ke školní docházce
- žák přestává být žákem školy z níž se odhlásil, dnem odhlášení
- o přijetí nového žáka informuje ředitel školy bez zbytečného odkladu ředitele školy, z níž žák přestoupil
- ředitel školy, z níž žák přestupuje, zašle do pěti pracovních dnů poté, co se dozvěděl o přijetí žáka na jinou školu, řediteli této školy kopii katalogového listu žáka nebo dokumentaci žáka ze školní matriky

2.2. Podmínky pro uvolnění z předmětu

- ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen
- v předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře
- žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen

2.3. Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování

- nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím žákovské knížky
- při absenci žáka je zákonný zástupce povinen nejlépe v den počátku absence, nejpozději však do 48 hodin informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka
- každou absenci žáka je třeba řádně omluvit v žákovské knížce, žák předloží tuto omluvenku třídnímu nebo zastupujícímu učiteli neprodleně po příchodu do školy - nejpozději do 48 hodin (tj. do 2dnů)
- zameškané hodiny v důsledku pozdních příchodů je nutné omluvit do druhého dne
- lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka, v případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky
- pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu v nejbližší hodině, odchod musí být podložen písemnou žádostí zákonných zástupců žáka

- pouze v mimořádných případech (náhlá nevolnost, úraz) uvolní vyučující žáka z vyučování, musí však o tom informovat vedení školy a zajistit převzetí žáka zákonným zástupcem
- škola má právo požadovat dokladování absence žáka lékařem v případě dlouhodobé, velmi časté krátkodobé nebo sporné absence
- předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním, na základě žádosti může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování takto:
 - a) jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu
 - b) jeden až 3 dny – třídní učitel
 - c) více než 3 dny – ředitel školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců
- s výjimkou přestávky na oběd, označené v rozvrhu, nelze z důvodů bezpečnosti opouštět areál školy
- během volných hodin mezi vyučováním se žáci se souhlasem rodičů zdržují mimo školu bez dozoru, pro žáky 1.stupně je v této době zajištěn dozor ve školní družině

2.4. Organizace vyučování

Vyučování probíhá podle harmonogramu, rozvrhu hodin a režimu dne schváleného ředitelem školy, organizace vyučování se řídí vyhláškou MŠMT ČR č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání.

- žáci chodí do školy pravidelně a včas dle rozvrhu hodin
- účast na výuce v nepovinných a volitelných předmětech je pro zařazené žáky povinná
- budova školy se otevírá v 6,30 hodin (pouze pro personál)
- pro vstup žáků je budova školy otevřena od 7,40 hodin
- vyžaduje-li organizace výuky změnu této doby, vstup žáků zajišťuje vyučující
- do jednotlivých pavilonů mají žáci přístup od 7,45 hodin
- hlavní vchod školy se uzamyká a žáci jsou ve svých třídách nejpozději v 7,55hod. tj. s 1. zvoněním
- žáci, kteří přicházejí do školy v době mimo stanovený začátek výuky, se nahlásí službě na vrátnici a zapíší do sešitu příchodů
- ze zdravotně-hygienických důvodů se žáci přezouvají do domácí obuvi (za přezůvky se nepovažuje sportovní obuv)
- vyučování začíná v 8.00 hodin, na odpolední vyučování se žáci scházejí 5 minut před jeho začátkem v šatně, kde vyčkají na učitele; v případě pozdního příchodu přesahujícího 20 min, je hodina považována za zameškanou a musí být řádně omluvena dle školního řádu (kapitola 2.3)
- žáci si včas připraví potřebné pomůcky na daný předmět a po zazvonění vyčkávají příchodu učitele na svých místech
- při vstupu učitele do třídy žáci zdraví vestoje, stejně i během vyučování žáci pozdraví povstáním každého pedagogického pracovníka nebo jinou dospělou osobu při vstupu i odchodu do učebny (nekonají-li se právě písemné práce, popř.jiné pracovní aktivity)
- než učitel zahájí vyučování, zkontroluje, zda jsou žáci připraveni na výuku
- učitel zaznamená v třídní knize obsah vyučovací hodiny a absenci žáků
- ve vyučovací hodině dohlíží učitel na šetrné zacházení s majetkem školy, na udržování čistoty a pořádku ve třídě, odborné učebně, zjistí-li jakoukoliv ztrátu nebo poškození věcí,

- hlásí to podle problematiky okamžitě správci učebny, třídnímu učiteli nebo zástupci ředitele
- během výuky se žáci řídí pokyny vyučujícího, používání nedovolených pomůcek je nepřipustné
 - žáci neopouštějí během vyučování ani o přestávkách, s výjimkou přestávky na oběd, areál školy, zdržují se na patře kmenové třídy, do odborných učeben se přesouvají 2 minuty před začátkem vyučovací hodiny
 - při odchodu do jiné učebny vždy žáci uklidí své pracovní místo
 - po ukončení poslední vyučovací hodiny dohlíží učitel, který měl ve třídě poslední hodinu, na řádný odchod žáků z učebny a čistotu učebny
 - třídním učitelem určená služba ručí za pořádek ve všech prostorách, kterých třída daný den využívá
 - žákovská služba podle pokynů třídního učitele pečuje o třídní knihu a další nařízené činnosti, o přestávkách utírá tabuli, donáší učební pomůcky podle pokynů vyučujících
 - nedostaví-li se učitel do třídy na vyučovací hodinu, oznámí to služba zástupci ředitele
 - služba každou vyučovací hodinu hlásí vyučujícímu jmenovitě nepřítomné žáky

Zacházení s majetkem školy:

- Žáci mají právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou a jsou přitom povinni řídit se pokyny učitelů a dalších pracovníků školy.
- Žáci jsou povinni udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří vybavení třídy a školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- Každé zjištěné poškození školního majetku nebo závadu v budově školy hlásí žák vyučujícímu nebo jiné zodpovědné osobě.
- **Za škodu na majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob, kterou prokazatelně způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována po zákonném zástupci žáka finanční náhrada v plném rozsahu nebo uvedení poškozené věci do původního stavu.**
- Je zakázáno podtrhávat nebo vpisovat text do učebnic zapůjčených školou. **Při poškození nebo ztrátě učebnice je povinen zákonný zástupce žáka část hodnoty učebnice nebo celou učebnici uhradit.**
- Žákovská knížka je majetkem školy a dokladem žáka o jeho školní práci a chování. Žák ji udržuje ve vzorném stavu. Je zakázáno provádět jakékoliv opravy v zápisích.
- Ztrátu žákovské knížky hlásí žák ihned třídnímu učiteli.
- **Duplikát žákovské knížky hradí zákonný zástupce – poplatek činí 200,-Kč**

Používání mobilních telefonů a jiných elektronických přístrojů:

- Žáci mohou mít ve škole mobilní telefon, **ale musí jej mít po dobu, kdy jsou na půdě školy, vypnutý.** Totéž platí i pro mp3 přístroje a přehrávače.
- Mobilní telefony nesmí být uloženy ani na lavici, ani pod ní.
- Žáci mohou používat mobilní telefony během přestávek pouze ke komunikaci s rodiči (zák.zástupci) pouze po dohodě s vyučujícím nebo dozorem.
- Natáčení a focení prostřednictvím mobilů je zakázáno.

- Tablety a notebooky mohou žáci přinášet do výuky pouze za účelem výuky a po předchozí domluvě s vyučujícím daného předmětu.
- **V případě nedodržení pravidel bude mobilní telefon – přístroj odebrán a uložen v trezoru školy do osobního vyzvednutí zákonným zástupcem žáka.**

2.5. Organizace stravování

- žáci mají právo stravovat se ve stravovacím zařízení – školní jídelně
- žáci i pedagogičtí pracovníci se řídí **Provozním řádem školní jídelny** a pokyny pro strážníky vypracovaným vedoucí školní jídelny a schváleným ředitelem školy – viz příloha č.5

2.6. Organizace aktivit mimo vyučování

- cílem programů mimo vyučování je poskytnout žákům aktivní odpočinek, rozvíjet jejich schopnosti, nadání, zájmy, vést je přiměřeně k jejich věku k účasti na společenském životě, pomáhat jejich všestrannému rozvoji, odpovídajícímu všeobecně vzdělávacímu typu školy
- všichni žáci mají možnost zapojit se do aktivit mimo vyučování (kroužky Centra sportu, kroužky organizované školou, kroužky organizované sdružením Klíč a jiné), ve vymezeném čase s ohledem na provozní možnosti školy

2.7. Ozdravné pobyty, školy v přírodě, exkurze, školní výlety, lyžařský výcvik, další sportovní a společenské akce

- před každou mimoškolní akcí jsou žáci seznámeni s organizací a poučení v souladu s pravidly bezpečnosti
- chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení
- žáci, kteří se mimoškolní akce neúčastní, jsou povinni účastnit se náhradního vyučování
- třídní učitel nebo pověřený učitel provede zápis o poučení žáků v souvislosti s konáním mimoškolní akce do třídní knihy v dostatečném časovém předstihu
- exkurze stanovené základními pedagogickými dokumenty jsou součástí výchovy a vzdělávání žáků, plány exkurzí jsou součástí ročního plánu práce školy
- návštěvy muzeí, sportovních, kulturních a jiných akcí v době vyučování se uskutečňují plánovaně, v souladu se schválenými plány jednotlivých předmětů, ročního a týdenního plánu akcí
- na každých 25 žáků musí být zajištěn jeden pedagogický pracovník vykonávající dozor nad žáky
- školní výlety žáků školy se organizují jedenkrát ročně a trvají nejvýše dva vyučovací dny, na každých 25 žáků je při školních výletech určen nejméně jeden pedagogický pracovník
- žáci se při školních výletech řídí pokyny pedagogického dozoru, vždy je nutno se řídit pokyny provozovatelů zařízení, která žáci využívají
- při koupání v místech, kde je to dovoleno, smějí žáci vstupovat do vody nejvýše po 10 a jen za dozoru pedagogického pracovníka, který je dobrým plavcem. Místo koupání pedagogický dozor předem prověří a vyhradí, v jiných místech je koupání nepřípustné
- lyžařský výcvik se organizuje pro žáky 7. ročníku, případně je doplněn zájemci z vyšších

- provádí mimo školní budovu a seznámení je se všemi riziky chování, případnými zákazy apod.
- poučení o správném vybavení žáků při těchto činnostech provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled
 - každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned přítomnému vyučujícímu
 - v případě úrazu je nutno neprodleně poskytnout, případně přivolat první pomoc, úraz je třeba oznámit na ředitelství školy
 - po zajištění všech zdravotních záležitostí je nutno provést záznam o školním úrazu do knihy úrazů

3.2. Obecná pravidla pro snižování bezpečnostních a zdraví ohrožujících rizik

- **žáci i všichni zaměstnanci a návštěvníci školy jsou v zájmu sebe i svého okolí povinni dodržovat pravidla bezpečnosti práce a ochrany zdraví.**

Žákům je zakázáno:

- přechovávat jakékoli typy střelných, sečných a bodných zbraní včetně jiných bojových pomůcek
- manipulovat svévolně s rizikovými chemickými látkami
- používat vlastní elektrické přístroje (přehrávače, nabíječky mobilů apod.)
- zasahovat do elektroinstalace, manipulovat se školními elektrickými přístroji
- vstupovat do školní budovy se skateboardy, koloběžkami a na kolečkových bruslích (příp. v jinak nevhodně upravené obuvi)
- otvírat okna, ani s nimi jakkoliv manipulovat, sedět na okenních parapetech, větrat v době, kdy není v učebně přítomen vyučující

3.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků
- školní metodik prevence zajišťuje preventivní program školy, spolupráci s rodiči v oblasti prevence a informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách
- školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi sociálně právní ochrany dětí a mládeže
- žákům školy je přísně zakázáno vnášet a užívat v celém areálu školy návykové látky (alkohol, tabákové výrobky, omamné, psychotropní a ostatní látky nepříznivě ovlivňující psychiku, jeho ovládací a rozpoznávací schopnosti i sociální chování) a manipulovat s nimi (přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření a přechovávání)
- je přísně zakázáno vnášet jakékoliv předměty ohrožující zdraví a bezpečnost spolužáků a personálu školy
- ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely

- je zakázáno snižovat lidskou důstojnost spolužáků, učitelů i ostatních pracovníků a návštěv školy projevy šikánování včetně kyberšikany (tzn. šikany prostřednictvím moderních komunikačních prostředků jako internet, sociální sítě, mobilní telefony apod.), omezování osobní svobody, fyzické a psychické týrání, ponižování, pomluva aj., jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu
- žákům je v této souvislosti zakázáno používat a vytvářet audiovizuální záznamy
- za hrubý přestupek proti školnímu řádu se dále považuje agresivní jednání, vulgární mluva, projevy rasismu a xenofobie, podvod, krádež nebo poškozování cizího majetku
- při podezření, že žák je týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se škola s orgány na pomoc dítěti
- v případě ohrožení zdraví žáka škola postupuje podle zákona (zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákon, zákon č. 379/2005 Sb., o ochraně před alkoholismem a toxikománií, metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT, č.j. 37014/2005-25)
- nedodržení výše uvedených bodů bude považováno za velmi hrubé porušení školního řádu rodiče (zákonní zástupci žáka) budou o skutečnosti neprodleně informováni, žák bude klasifikován sníženým stupněm z chování

4. Závěrečná ustanovení.

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupci ředitele a ředitel.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem : 6.10.2015
4. Změny školního řádu jsou prováděny formou číslovaných doplňků, nebo novou směrnicí.
5. Orgány ochrany veřejného zdraví mohou nařídit úpravu provozního řádu.
6. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: Jeden výtisk provozního řádu je trvale uložen ve sborovně, na místě trvale přístupném všem zaměstnancům školy. Provozní řád byl projednán na pedagogické radě dne 31.8.2015 Seznámení s provozním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční veřejné prověrky BOZP.
7. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn na webových stránkách školy.