



Základní škola Frýdek-Místek,
El. Krásnohorské 2254

ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracovala:	Mgr. Naděžda Říhová, výchovná poradkyně, zástupce řed.
Pedagogická rada projednala dne:	1. 9. 2023
Školská rada projednala dne:	1. 9. 2023
Školní řád nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2023
Schválil:	Mgr. Martin Macháč, ředitel školy
Změny ve školním řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Školní řád je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., Školského zákona a příslušných prováděcích předpisů; Listiny základních práv a svobod; Úmluvy o právech dítěte a dalších zákonných předpisů ČR.

Obsah:

Úvod	1
Obsah	2
1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy	3
1.1. Práva a povinnosti žáků.....	3
1.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků	4
1.3. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy	5
2. Provoz a vnitřní režim školy.....	5
2.1. Docházka do školy.....	6
2.2. Podmínky pro uvolnění z předmětu.....	6
2.3. Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování	6
2.4. Organizace vyučování	6
2.5. Organizace stravování	8
2.6. Organizace aktivit mimo vyučování.....	8
2.7. Mimoškolní akce.....	8
2.8. Organizace provozu školy	9
2.9. Školská rada.....	9
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy	9
3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků	9
3.2. Obecná pravidla pro snižování bezpečnostních a zdraví ohrožujících rizik.....	9
3.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy	10
4. Závěrečná ustanovení	10

Přílohy:

Č.1. Desatero správného chování žáka.....samostatně
Č.2. Provozní řádsamostatně
Č.3. Klasifikační řádsamostatně
Č.5. Vnitřní řád školní jídelnysamostatně
Č.6. Vnitřní řád školní družinysamostatně
Č.7. Metodický pokyn Magistrátu města Frýdek-Místek k řešení neomluvené absence žákůsamostatně
Č.8. Distanční výuka.....samostatně

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

1.1. Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo:

1. na vzdělání podle školního vzdělávacího programu
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání ve škole
3. na individuální přístup v případě žáka se specifickými vývojovými poruchami učení a chování, či tělesně handicapovaného
4. zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žákovský parlament), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy
5. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
6. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením a před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
7. v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího (především v době konzultačních hodin)
8. požádat o pomoc či radu třídního učitele, tým Školního poradenského pracoviště (výchovnou poradkyni, školní psycholožku, školní speciální pedagožku, sociálního pedagoga a školní metodičku prevence) či dalšího učitele nebo jinou osobu, jestliže se ocitnou z jakéhokoliv důvodu v tísní
9. na volný čas a přiměřený odpočinek a oddech, na přestávku pro stravování
10. na respektování jejich soukromého života

Žáci mají povinnost:

1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
2. přicházet do školy včas a vhodně a čistě upraveni
3. řádně a systematicky se připravovat na vyučování, nosit do školy pomůcky a učebnice podle rozvrhu hodin a pokynů učitele
4. účastnit se mimoškolních aktivit, které jsou součástí školského vzdělávacího programu nebo na které se závazně přihlásili, a plně respektovat pravidla dohodnutá s učitelem
5. dodržovat školní řád a provozní řády odborných učeben a tělocvičny
6. dodržovat pravidla školy k ochraně zdraví a bezpečnosti
7. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy
8. před ukončením vyučování bez vědomí vyučujících neopouštět školní budovu, vymezený prostor (před budovou školy, tělocvičnu, hřiště, zahradu...) určený učitelem

9. chovat se, vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem ke všem ve škole (tj. bez vulgárních výrazů, přiměřeným tónem, s respektem vůči druhé osobě), respektovat osobní svobodu ostatních žáků a být k sobě ohleduplní, vyvarovat se projevů xenofobie a rasismu
10. respektovat pravidla třídy a tento řád školy

Žáci mají zakázáno:

1. poškozovat majetek školy a spolužáků (případné škody jsou povinni nahradit)
2. používat mobilní telefon, tablet, chytré hodinky a jiná audiovizuální zařízení. Na pokyn vyučující/ho mohou žáci mobil použít při výuce jako didaktickou pomůcku.
Opakované nedovolené používání zařízení je závažným porušením školního řádu.
Zákaz používání mobilních komunikačních zařízení se nevztahuje na polední přestávku.
3. v prostorách školy pořizovat audiozáznamy a videozáznamy jakýchkoliv osob (kyberšikana), rozšiřovat audio, video a textové soubory obsahující projevy násilného, vulgárního, rasistického chování a jednání
4. nosit do školy předměty (zvláště pak cenné), které nepotřebují k výuce, větší obnosy peněz (v odůvodněných případech lze k úschově využít trezor školy či jiný prostor vymezený učitelem). Pokud takto neučiní, nenese škola za ztrátu či poškození odpovědnost, stejně tak škola nenese zodpovědnost za poškození či ztrátu mobilního telefonu.
5. konzumovat potraviny a nápoje, žvýkat žvýkačku v průběhu vyučovacích hodin (výjimky povoluje vyučující) a všech kulturních a společenských akcí pořádaných školou
6. provozování všech činností, které jsou zdraví škodlivé, užívat, mít u sebe a distribuovat cigarety (vč. elektronických), alkoholické a energetické nápoje, návykové a zdraví škodlivé látky
7. manipulovat s PC, dataprojektory, elektronickými přístroji a dalším elektrickým zařízením (zásuvky, elektrické šňůry apod.)
8. měnit nastavení PC, kopírovat a instalovat programy do PC bez souhlasu vyučujícího nebo správce sítě, využívat PC k počítačovým hrám
9. nosit do školy doma chovaná zvířata (např. myši, potkany, křečky, hady, pavouky ...), výjimku tvoří zvířata přinášena do školy v rámci výuky s výslovným svolením vyučujícího
10. vpouštět do školy cizí osoby

1.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka
2. volit a být voleni do školské rady
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí,
4. na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
5. požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu
6. sdružovat se do organizace Sdružení rodičů

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy, byl na výuku připraven a měl všechny pomůcky potřebné ke vzdělávání.
2. prokazatelně sledovat informace, které škola poskytuje prostřednictvím internetového informačního systému, žákovských knížek nebo jiných písemných sdělení
3. zajistit, aby nedošlo k předání přístupových kódů a jiných citlivých údajů jiným osobám (v opačném případě dochází k nedodržení zákona o ochraně osobních údajů)
4. na vyzvání školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka
5. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
6. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
7. oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

1.3. Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

1. Žáci, pracovníci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují, zdvořile se oslovují a při setkáních se slušně zdraví.
2. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení školního řádu, o kterém zaměstnanec školy vždy informuje ředitele školy a má právo bránit se všemi zákonnými prostředky.
3. Pedagogičtí pracovníci školy se zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce o průběhu a výsledcích vzdělávání i výchovy. V případě nepřítomnosti pedagogického pracovníka jsou zákonní zástupci informováni jiným způsobem.
4. Komunikace zákonných zástupců se školou probíhá prostřednictvím Bakaláře, Omluvného listu, osobně v domluvených termínech, osobně v konzultačních hodinách učitelů, e-mailem a telefonicky.
5. Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení nebo násilí, dbají, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými, respektují jejich soukromí.
6. Informace poskytnuté do školní matriky a další důležité informace o žákovi (osobní údaje, zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školy se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.

2. Provozní a vnitřní režim školy

2.1. Docházka do školy

1. Uchazeč se stává žákem školy dnem uvedeným v rozhodnutí ředitele školy o přijetí žáka ke školní docházce.
2. Žák přestává být žákem školy dnem odhlášení nebo dnem přestupu na jinou školu.

3. O přijetí nového žáka informuje ředitel školy bez zbytečného odkladu ředitele školy, z níž žák přestoupil.

2.2. Podmínky pro uvolnění z předmětu

1. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zákonných zástupců zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen.
2. Z předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře.
3. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

2.3. Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování

1. Zákonný zástupce je povinen oznámit důvod nepřítomnosti žáka nejlépe v den počátku absence, nejpozději však do 48 hodin (osobně, telefonicky, písemně přes Bakalář, e-mailem).
2. Každou absenci žáka je třeba řádně omluvit v Omluvném listu, žák předloží tuto omluvenku třídnímu nebo zastupujícímu učiteli neprodleně po příchodu do školy - nejpozději do 48 hodin (tj. do 2dnů). Později doložená absence bude považována za neomluvenou.
3. Pokud se žák nedostaví na odpolední vyučování bez předchozí omluvy, je jeho absence považována za neomluvenou.
4. Pozdní příchod je nutné omluvit do druhého dne.
5. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka, v případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
6. Při odchodu žáka během vyučování podá zákonný zástupce žáka omluvenku předem. V průběhu vyučování uvolní žáka na jejím základě příslušný vyučující.
O delší předem známou nepřítomnost žáka je třeba požádat a omluvit před jejím započítáním, na základě žádosti může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování takto:
 - a) jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu
 - b) jeden až 3 dny – třídní učitel
 - c) více než 3 dny – ředitel školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců
7. V mimořádných případech (náhlá nevolnost, úraz) uvolní vyučující žáka z vyučování poté, co zajistil převzetí žáka zákonným zástupcem.
8. Škola má právo vyžadovat dokladování absence žáka lékařem v případě velké, dlouhodobé, velmi časté krátkodobé nebo sporné absence.
9. S výjimkou přestávky na oběd, označené v rozvrhu, nelze z důvodů bezpečnosti opouštět areál školy.

2.4. Organizace vyučování

Vyučování probíhá podle harmonogramu, rozvrhu hodin a režimu dne schváleného ředitelem školy, organizace vyučování se řídí vyhláškou MŠMT ČR č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání.

1. Žáci chodí do školy pravidelně a včas dle rozvrhu hodin.
2. Účast na výuce v nepovinných a volitelných předmětech je pro zařazené žáky povinná
3. Budova školy se otevírá v 6,30 hodin (pouze pro personál)
4. Žáci přicházejí do školy v době od 7,40 do 7,50 hodin, poté je příchod žáka považován za pozdní.
5. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv (přezují se do domácí obuvi - za přezůvky se nepovažuje sportovní) a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam.
V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
6. Žáci, kteří přicházejí do školy v době mimo stanovený začátek výuky, se nahlásí službě na vrátnici a zapíší do sešitu příchodů.
7. Do jednotlivých pavilonů mají žáci přístup od 7,40 hodin a ve svých třídách jsou nejpozději v 7,55 hodin (tj. s 1. zvoněním). Vyučování začíná v 8.00 hodin. Do odborných učeben se přesouvají 2 minuty před začátkem dané hodiny.
8. Na odpolední vyučování se žáci scházejí 5 minut před jeho začátkem v šatně, kde vyčkávají na učitele.
9. Žáci si včas připraví potřebné pomůcky na daný předmět a po zazvonění vyčkávají příchodu učitele na svých místech.
10. Při vstupu učitele do třídy žáci zdraví vestoje, stejně tak i během vyučování pozdraví povstáním každou dospělou osobu při vstupu (nekonají-li se právě písemné práce, popř. jiné pracovní aktivity).
11. Učitel zaznamená v třídní knize obsah vyučovací hodiny a absenci žáků, zkontroluje připravenost žáků na výuku.
12. Ve vyučovací hodině se žáci řídí pokyny vyučujícího, používání nedovolených pomůcek je nepřijatelné. Učitel dohlíží na šetrné zacházení s majetkem školy, na udržování čistoty a pořádku ve třídě, odborné učebně, zjistí-li jakoukoliv ztrátu nebo poškození věcí, hlásí to podle problematiky okamžitě správci učebny, třídnímu učiteli nebo zástupci ředitele.
13. Při odchodu do jiné učebny vždy žáci uklidí své pracovní místo, své věci nenechávají ve třídě.
14. O přestávkách se žáci zdržují na patře kmenové třídy, do odborných učeben se přesouvají 2 minuty před začátkem vyučovací hodiny.
15. Žákovská služba určená třídním učitelem ručí za pořádek ve všech prostorách, ve kterých se třída daný den nacházela. O přestávkách utírá tabuli, donáší učební pomůcky, zhasíná světla ve třídě při přesunu do jiné učebny a upozorní dozor na uzamčení třídy.
Nedostaví-li se učitel do třídy na vyučovací hodinu, oznámí to služba zástupci ředitele.
16. Při ukončení poslední vyučovací hodiny v dané třídě dohlíží vyučující na úklid učebny a řádný odchod žáků. Žáci nenechávají žádné věci v lavicích. Vyučující poslední hodiny odvádí žáky do prostoru šaten a jídelny.
17. Používání mobilních telefonů a jiných elektronických přístrojů:
 - a) Mobilní telefon, tablet a jiná audiovizuální zařízení musí být během vyučování nastaveny do režimu „Nerušit / Letadlo“ bez vibrací a uloženy v tašce včetně přestávek.
Ve stejném režimu musí být nastaveny i chytré hodinky.

- Na pokyn vyučující/ho může žák mobil použít při výuce jako didaktickou pomůcku.
- b) Opakované nedovolené používání zařízení je závažným porušením školního řádu – dle závažnosti přístroj může být odebrán a uložen v trezoru školy do osobního vyzvednutí zákonným zástupcem žáka.
 - c) Zákaz používání mobilních komunikačních zařízení se nevztahuje na polední přestávku.
 - d) Není dovoleno v prostorách školy pořizovat jakékoliv audio a video záznamy jakýchkoliv osob (kyberšikana).

18. Zacházení s majetkem školy:

- a) Žáci mají právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou a jsou přitom povinni řídit se pokyny učitelů a dalších pracovníků školy. Při poškození nebo ztrátě učebnice je povinen zákonný zástupce žáka část hodnoty učebnice nebo celou učebnici uhradit.
- b) Žáci jsou povinni udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří vybavení třídy a školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- c) Každé zjištěné poškození školního majetku nebo závadu v budově školy hlásí žák vyučujícímu nebo jiné zodpovědné osobě.
- d) Poškození zařízení školy, které žák způsobí, je porušením školního řádu a náprava škody bude vyžadována po zákonném zástupci žáka v plném rozsahu nebo uvedení poškozené věci do původního stavu.
- e) Omluvný list je majetkem školy a slouží k písemné komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci žáka. Žák má zakázáno provádět jakékoliv opravy v zápisech. Ztrátu neprodleně ohlásí třídnímu učiteli, poté škola vydá duplikát Omluvného listu, který hradí zákonný zástupce – poplatek činí 200,-Kč

2.5. Organizace stravování

Žáci mají právo stravovat se ve stravovacím zařízení – školní jídelně, kde se řídí **Provozním řádem školní jídelny** a pokyny pro strážníky vypracovanými vedoucí školní jídelny a schválenými ředitelem školy – viz příloha č.5

2.6. Organizace aktivit mimo vyučování

1. Cílem programů mimo vyučování je poskytnout žákům aktivní odpočinek, rozvíjet jejich schopnosti, nadání, zájmy, vést je přiměřeně k jejich věku k účasti na společenském životě,
2. Všichni žáci mají možnost zapojit se do aktivit mimo vyučování ve stanoveném čase dané aktivity.

2.7. Mimoškolní akce

1. Za mimoškolní akce jsou považovány akce pořádané školou mimo areál školy – ozdravné pobyty, exkurze, školní výlety, adaptační, lyžařské a vodácké kurzy a jiné.
2. Před každou mimoškolní akcí jsou žáci seznámeni s organizací a poučeni v souladu s pravidly bezpečnosti.
3. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

4. Žáci, kteří se mimoškolní akce neúčastní, jsou povinni účastnit se náhradního vyučování nebo jejich neúčast musí být řádně předem omluvena.

2.8. Organizace provozu školy

Podrobnosti upravuje Provozní řád – viz příloha č.2

2.9. Školská rada

1. V souladu se školským zákonem je ve škole zřízena školská rada.
2. Školská rada má 6 členů, kompetence vymezuje § 167 a 168 školského zákona.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy

3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví a seznámení s pravidly uvedenými ve školním řádu provádí třídní učitel na počátku školního roku přiměřeně věku a rozumovým schopnostem žáků.
2. Učitel podrobně žáky seznámí zejména:
 - se školním řádem
 - se zásadami bezpečného chování ve vnitřním a vnějším areálu školy
 - při příchodu do školy a odchodu ze školy a při pohybu na veřejných komunikacích
 - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním
 - s postupem při úrazech
 - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru
3. Žáci jsou poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví v předmětech vyučovaných v odborných učebnách a při výuce tělesné výchovy a plavání.
4. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování nebo školní akce, jsou žáci povinni ihned hlásit přítomnému vyučujícímu. Ten neprodleně zajistí první pomoc, následně informuje zákonné zástupce a vedení školy.
5. Po zajištění všech zdravotních záležitostí je nutno provést záznam o školním úrazu do knihy úrazů.

3.2. Obecná pravidla pro snižování bezpečnostních a zdraví ohrožujících rizik

Žáci i všichni zaměstnanci a návštěvníci školy jsou povinni dodržovat pravidla bezpečnosti práce a ochrany zdraví.

Žákům je zakázáno:

- přechovávat jakékoli typy střelných, sečných a bodných zbraní včetně jiných bojových pomůcek
- svévolně manipulovat s rizikovými chemickými látkami
- používat vlastní elektrické přístroje (přehrávače, nabíječky mobilů apod.)

- zasahovat do elektroinstalace, manipulovat se školními elektrickými přístroji
- používat ve školní budově skateboardy, koloběžky a kolečkové brusle (tyto si mohou odložit pouze v uzamykatelné kóji své kmenové třídy)
- otvírat velká okna, ani s nimi jakkoliv manipulovat, sedět na okenních parapetech

3.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy

1. Všichni zaměstnanci školy průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů.
2. Školní poradenské pracoviště (školní metodik prevence) zajišťuje preventivní program školy a spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi.
3. Žákům školy je přísně zakázáno vnášet a užívat v celém areálu školy návykové látky (alkohol a energetické nápoje, tabákové a nikotinové výrobky, elektronické cigarety, omamné a jiné psychotropní látky) a manipulovat s nimi (přinášení, přechovávání, nabízení, zprostředkování a prodej).
4. Je přísně zakázáno vnášet jakékoliv předměty ohrožující zdraví a bezpečnost žáků a personálu školy.
5. Je zakázáno snižovat lidskou důstojnost žáků, učitelů i ostatních pracovníků a návštěv školy. Projevy šikanování včetně kyberšikany, omezování osobní svobody, fyzické a psychické týrání, ponižování, pomluvy, verbální agrese a jiné jsou přísně zakázány a považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
6. Žákům je v této souvislosti zakázáno používat a vytvářet audiovizuální záznamy.
7. Za hrubý přestupek proti školnímu řádu se dále považuje agresivní jednání, vulgární mluva, projevy rasismu a xenofobie, podvod, krádež nebo poškozování cizího majetku.
8. V případě podezření, že žák je týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, postupuje škola informací Odboru Právní ochrany dětí případně PČR.
9. V případě ohrožení zdraví žáka škola postupuje podle zákona (zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákon, zákon č. 379/2005 Sb., o ochraně před alkoholismem a toxikománií, metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT, č.j. 37014/2005-25).
10. Nedodržení výše uvedených bodů bude považováno za velmi hrubé porušení školního řádu, rodiče (zákonní zástupci žáka) budou o skutečnosti neprodleně informováni, žák bude klasifikován sníženým stupněm z chování.
Dále může ředitel školy využít všech možností dát podnět k zahájení trestního stíhání PČR.

4. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupci ředitele a ředitel.
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem schválení pedagogickou radou a školskou radou
3. Změny školního řádu jsou prováděny formou číslovaných doplňků nebo novou směrnicí.
4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: Jeden výtisk provozního řádu je trvale uložen ve sborovně, na místě trvale přístupném všem zaměstnancům školy.