

NAŠE ZNAČKA:

ZPRACOVAL: Mgr. Martin Macháč

TELEFON: 555 531 651, 603 913 919

E-MAIL: [info5zs@5zsfm.cz](mailto:info5zs@5zsfm.cz)

DATUM: 02.11.2020

## SMĚRNICE

Mimořádného opatření pro pobyt dětí zaměstnanců IZS

v Základní škole a mateřské škole Frýdek-Místek, El.Krásnohorské 2254

Účinnost od 2. 11. 2020

### § 1

#### Základní ustanovení

- 1.01 Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek, El.Krásnohorské 2254, se sídlem El.Krásnohorské 2254, 738 01 Frýdek-Místek, je na základě Rozhodnutí hejtmána Moravskoslezského kraje ze dne 13. října 2020 určena k výkonu nezbytné péče o děti od 3 do 10 let, jejichž zákonní zástupci jsou zaměstnanci složek dle odst. 1.02.
- 1.02 Péče bude vykonávána po nejvýše 20 dětech ve věku od 6 do 10 let zákonných zástupců, kteří jsou:
  - zaměstnanci bezpečnostních sborů,
  - zaměstnanci obecní police
  - zaměstnanci poskytovatelů zdravotních služeb
  - zaměstnanci orgánů ochrany veřejného zdraví
  - zaměstnanci v sociálních službách
  - sociální pracovníci zařazení k výkonu sociální práce na krajských a obecních úřadech
  - sociální pracovníci a další odborní pracovníci vykonávající činnosti o sociálně-právní ochraně dětí
  - zaměstnanci Úřadu práce České republiky
  - zaměstnanci České správy sociálního zabezpečení a okresních správ sociálního zabezpečení
  - zaměstnanci Finanční správy České republiky
  - příslušníci ozbrojených sil

- zaměstnanci Ministerstva vnitra, kteří vyřizují agendu pobytu cizinců
- pedagogickými anebo nepedagogickými pracovníky určené školy (ZŠ a MŠ Frýdek-Místek, El.Krásnohorské 2254)
- pedagogickými nebo nepedagogickými pracovníky mateřské školy
- zaměstnanci školských zařízení pro výkon ústavní a ochranné výchovy
- zaměstnanci zařízení školního stravování
- zaměstnanci České pošty,s.p.,

a to bez ohledu na to, zda jsou tyto děti dětmi nebo žáky určené školy nebo školského zařízení.

## § 2

### Pravidla pobytu dětí v ZŠ

- 2.01 Zákonní zástupci do základní školy přivádějí pouze zdravé děti a nejpozději první den nástupu podepíší čestné prohlášení, žedítě nejeví známky respiračního onemocnění (kašel, rýma, teplota), je bez cestovatelské anamnézy a že dítě nepřišlo v posledních 14 kalendářních dnech do styku s fyzickou osobou nemocnou infekčním onemocněním nebo podezřelou z nákazy, ani mu není nařízeno karanténní opatření.
- 2.02 Po dobu pobytu v základní škole se děti účastní distanční výuky a volnočasových aktivit. Veškeré aktivity a péče o děti budou vykonávány ve skupinách v maximálním počtu 20 dětí. Skupiny nepřicházejí do styku při žádných činnostech. Pro každou skupinu dětí jev prostorách základní školy vyčleněn samostatný prostor, při pobytu mimo budovu jedna část školního hřiště.
- 2.03 Zaměstnanci školyi děti jsou povinni řídit se aktuálními obecně platnými opatřeními, která jsou aplikována v případě infekční nákazy a zároveň se musí řídit aktuálně platnými doporučeními orgánu veřejného zdraví pro zabezpečení prevence proti nákaze koronavirem SARS-CoV-2.

## §3

### Hygienická pravidla pro děti a zaměstnance

- 3.01 Při vstupu do školy si děti vydesinfikují ruce.
- 3.02 Po celou dobu pobytu v prostoráchzákladní školy musí mít děti i zaměstnanci **krytá ústa a nos** (rouška, šátek, látkový tunel atd.). Rouška smí být sejmuta jen na jídlo a pití. Pedagog zajistí, aby měly děti při jídle u stolů dostatečné rozestupy, aby nepřicházely bez roušky. Pedagogové si nebudou snímat roušku v přítomnosti dětí.Zákonní zástupci jsou povinni vybavit dítě dostatečným počtem roušek (nebo alternativ), aby si dítě mohlo roušku během pobytu v základní škole měnit. Ve třídě budou vždy k dispozici také náhradní jednorázové roušky.
- 3.03 Pedagogové kontrolují a vedou děti k častému mytí rukou, provádějí nácvik správné techniky mytí rukou, opakují s dětmi pravidla osobní hygieny.

- 3.04 Provozní zaměstnanci dbají na zvýšená hygienická opatření. Průběžně uklízejí, desinfikují, vytírají prostory v ranních, dopoledních i odpoledních hodinách. Při směnách se střídají. Na konci směny všechny prostory uklidí a vydezinfikují.

## §4

### Organizace mimořádného provozu

#### 4.01 Provoz

- Provoz základní školy je zajištěn v pracovních dnech od **6.00** do **16.30** hodin. V případě oprávněné potřeby zákonných zástupců lze provoz po dohodě prodloužit až do **18.00** hodin.
- Zákonní zástupci mohou přivádět a odvádět děti ve vyhrazené době dle svých potřeb. V případě nepřítomnosti dítěte během mimořádného provozu informují školu o důvodu absence předem, nejpozději daný den do 8.00 hod. (možno telefonicky na číslo školy). Ke vstupu do základní školy využívají pouze vchod budovy bývalé 9. ZŠ s číslem popisným 139 (nízká pavilonová část školy).
- Pro nahlášení nových dětí, omlouvání dětí a komunikaci zákonných zástupců se základní školou slouží tato telefonní čísla:  
Ředitelství: 555 531 652, 603 913 919  
Sekretariát: 555 531 651

#### 4.02 Organizace

Každou směnu (ranní a odpolední) zajišťují péči o děti dva pedagogové v dané skupině. Rozpis služeb a organizaci celého provozu plánuje ředitel školy ve spolupráci se zástupkyněmi ředitele, vedoucí školní družiny a hospodářkou. Všichni zaměstnanci vyplňují výkaz práce. Každou směnu jsou přítomni 3 provozní zaměstnanci na úklid a údržbu. Stravu zajišťují zaměstnanci školní kuchyně, jejichž počet se odvíjí od počtu přítomných dětí.

#### 4.03 Předávání dětí

Zákonný zástupce předává dítě vychovatelce vestibulu školy – dítě má umyté a dezinfikované ruce a nasazenou roušku. Pokud má pedagog jakékoliv podezření na zdraví dítěte, změří dítěti teplotu bezkontaktním teploměrem, který je uložen na předem určeném místě. Teprve potom je dítě převzato do péče základní školy a zákonný zástupce může odejít.

**Vychovatelka je oprávněna nepřevzít dítě, které jeví příznaky respiračního onemocnění nebo má zvýšenou teplotu.**

#### 4.04 Stravování

Objednávání a nákupy potravin, stejně jako přípravu stravy zajišťuje školní jídelna. Zaměstnanci školní jídelny vydávají jídlo dětem v rouškách a rukavicích. Při vydávání jídla se nestřídají. Od dětí je odděluje plastová zábrana.

#### 4.05 Úplata

**Na základě Rozhodnutí hejtmána Moravskoslezského kraje je služba mimořádného provozu včetně stravování dětí bezplatná.**

## § 5

### Výchova a vzdělávání

- 5.01 Základní škola poskytuje dětem nezbytnou péči formou:
- vhodné výchovně vzdělávací činnosti; po dohodě se zákonnými zástupci a kmenovou školou také distančního vzdělávání
  - stravování
  - dohledu
- 5.02 Při plánování činností pro děti nemusí pedagogický pracovník vycházet ze Školního vzdělávacího programu. Dbá na to, aby připravované činnosti odpovídaly věku dětí a jejich potřebám. Činnosti plánuje tak, aby byl omezen nadměrný fyzický kontakt mezi dětmi.
- 5.03 Po dobu mimořádného provozu základní škola neposkytuje podpůrná opatření. V případě péče o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a dalšími závažnými okolnostmi může určená škola ve výjimečných případech oslovit kmenovou školu daného žáka se žádostí o spolupráci.

## § 6

### Ošetřovné

- 6.01 Rodiče dětí, pro které je tento mimořádný provoz zajišťován, nemají nárok na ošetřovné při péči o dítě do 10 let z důvodu uzavření jejich kmenové mateřské nebo základní školy.

## § 7

### Další ustanovení

- 7.01 Po dobu mimořádného opatření zůstávají v platnosti všechny směrnice a nařízení ředitele základní školy, včetně ustanovení Školního a Organizačního řádu, kterých se nedotýkají tato mimořádná pravidla.
- 7.02 Toto opatření je platné od 2. listopadu 2020 do odvolání. Současně se **zrušuje** účinností ode dne 2. listopadu 2020 od 00:00 hod. SMĚRNICE Mimořádného opatření pro pobyt dětí zaměstnanců IZS ze dne 13. října 2020.

Mgr. Martin Macháč  
ředitel školy